

وثيقة معايير ضمان جودة
واعتماد مؤسسات
التعليم قبل الجامعي

IGQ المجموعة العالمية للجودة والتنمية الانسانية

LOGO



الأهداف

- 1- أن يتعرف المشاركون على مفاهيم الجودة وأهميتها و تحقيقها .
أسسها و معوقات و مراحل
- 2- أن يتعرف المشاركون على مفاهيم المعايير و مجالاتها و معاييرها .
- 3- أن يتعرف المشاركون على مدرجات تقدير المدرسة الفعالة و المعلم.

الأهداف الوجدانية

تطبيقه.

- 1- تنمية اقتناع المشاركين بأهمية موضوع الجودة وضرورة
- 2- أن يتبنى المشاركون فجوات المدرسة و الإسهام في حلها.

- 1- أن يتدرب المشاركون على العمل في مجموعات و كذلك بعض مهارات المدرب و المدرس الناجح
- 2- أن يتدرب المشاركون على كيفية رفع واقع أنفسهم و مدرستهم و تحديد نقاط القوة و الضعف في هذين المجالين طبقا للمعايير

الاستئذان اثناء الكلام * الصوت الواضح المسموع

احترام اراء الاخرين * اشاعة جو من المرح

الثقة فى النفس * الالتزام بالوقت

التعاون والمشاركة * ذكر المشارك باسمه والثناء عليه

عدم مقاطعة المتحدث * تقبل النقد للمدرب والمتدرب

اعطاء الفرصة للتعبير عن الرأى



مكونات الوثيقة

المكون الثاني

معايير الجودة والاعتماد

أولاً: مجالات ومعايير ومؤشرات جودة واعتماد التعليم
قبل الجامعي

ثانياً: مقاييس (مدرجات) التقدير

(لمجال القدرة المؤسسية. **rubrics**)

(**rubrics**) **ثالثاً:** مقاييس (مدرجات) التقدير

. لمجال الفعالية التعليمية

المكون الاول

الإطار العام لوثيقة معايير ضمان جودة
واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي

أولاً: منطلقات بناء المجالات والمستويات

المعيارية

ثانياً: المصطلحات والمفاهيم الرئيسية

تم بناء وثيقة المعايير من خلال مجالين هما

المجال الثاني
الفعالية التعليمية

المجال الاول
القدرة المؤسسية

تحقيق مخرجات

عالية الجودة في ضوء رؤية
المؤسسة التعليمية ورسالتها
من خلال مجموعة العمليات
التي توفر فرص التعليم
والتعلم المتميز للجميع .

تحقيق الجودة الشاملة للمؤسسة التعليمية
من خلال مجموعة القواعد والشروط
المحددة لبنائه
التنظيمية وامكاناتها المادية والبشرية .

مقياس /
مدرجات
التقدير

المؤشرات

المعايير

المجالات

هي القواعد
لقياس وتقدير
الأداء بالنسبة
لكل مؤشر .
وتتكون من
أربعة مستويات
(1,2,3,4)

هي عبارات
تصف الإنجاز
(الأداء) المتوقع
من الفرد(معلم
/ متعلم / المؤسسة)
وتنصف صياغتها
بأنها أكثر تحديداً
وأكثر إجرائية .

هي عبارات تشير
إلى الحد الأدنى
من الكفايا
المطلوب تحقيقها
لغرض معين

هي الجوانب
الكبرى التي
تتضمنها
منظومة
تعليمية
معينة

الاعتماد
التربوي

يقصد به :
ارتقاء المؤسسة
بأدائها لتصل
إلى مستوى
المعايير
المطلوبة.

الجودة الشاملة
في التعليم

تعنى مدى
قدرة العملية
التعليمية
على تطوير
معارف و
مهارات
وقدرات
المتعلم

جودة التعليم

وينظر إلى الجودة على
الأخطاء أو أنها أنها الخلو
الملائمة للهدف بمعنى أن
جودة المنتج تعتمد في الأساس
على ملائمة ما تم تحديده من
أهداف .

التقويم
المؤسسي

هي عملية
تشخيصية
علاجية
لتحديد جوانب
القوة والضعف
في أداء المؤسسة
من اجل تعزيز
نقط القوة وعلاج

سجلات ، قواعد

بيانات ، محاضر ، تقارير

التقديرات

1

يحتاج إلى تطوير كبير

2

يحتاج إلى تطوير

3

المستوى المطلوب
تحقيقه

4

أعلى من المستوى
المتوقع





1.1 المعيار الأول- وجود وثيقة لرؤية المؤسسة . .

1.1.1 توجد وثيقة واضحة و معلنة لرؤية المؤسسة

المؤشرات

2.1.1. تشارك الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرؤية

2.1. المعيار الثاني- وجود وثيقة لرسالة المؤسسة

المؤشرات

1.2.1. توجد وثيقة واضحة و معلنة لرسالة المؤسسة

2.2.1. تشارك الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرسالة

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

1-
توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة

- * تضع المؤسسة رؤية واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم.
- * تعلن الرؤية في أماكن بارزة بالمؤسسة.
- * توزع الرؤية على جميع العاملين بالمؤسسة.
- * تراجع المؤسسة رؤيتها والمؤشرات الدالة على تحقيقها بصفة دورية.
- * تعلن المؤسسة رؤيتها على موقعها بشبكة الانترنت

1- وثيقة الرؤية

2- لافتات ولوحات وملصقات معلقة في

أماكن بارزة للرؤية.

3- وجود نسخ لوثيقة الرؤية مع العاملين.

4- محاضرات اجتماعات دورية لمراجعة

الرؤية وموقعة منت المشاركين

5- وثيقة الرؤية على موقع المدرسة

الالكتروني

6- مطويات لمضمون رؤية المؤسسة

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

-2

تشارك الأطراف

المعنية

بالعملية

التعليمية

في

صياغة الرؤية

* تشارك هيئة الإدارة والمعلمون دائماً في صياغة الرؤية.

* يشارك مجلس الأمناء في صياغة الرؤية.

* يشارك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرؤية.

* تشارك المؤسسات التربوية في المجتمع في إعداد رؤية المؤسسة

* يشارك الطلاب في صياغة الرؤية

* الخطة السنوية للمؤسسة.

* وثيقة الرؤية

* كشف بأسماء المشاركين

في صياغة الرؤية.

* محاضر اجتماعات صياغة

الرؤية وموقعة من المشاركين .

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

1- توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة

* تضع المؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم.

* تعلن الرسالة في أماكن بارزة بالمؤسسة.

* توزع الرسالة على جميع العاملين بالمؤسسة.

* تراجع المؤسسة رسالتها والمؤشرات الدالة على تحقيقها بصفة دورية.

* تعلن المؤسسة رسالتها على موقعها بشبكة الانترنت .

* وثيقة الرسالة

الخطة السنوية للمؤسسة

* لافتات ولوحات وملصقات معلقة في أماكن بارزة للرسالة.

* وجود نسخ لوثيقة الرسالة مع العاملين.

* محاضرات اجتماعات دورية لمراجعة الرسالة وموقعة من المشاركين

* وثيقة الرسالة على موقع المدرسة الالكتروني

* مطويات لمضمون رسالة المؤسسة

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>* الخطة السنوية للمؤسسة. * وثيقة الرسالة * كشف بأسماء المشاركين في صياغة الرسالة. * محاضر اجتماعات صياغة الرسالة * وموقعة من المشاركين</p>	<p>* تشارك هيئة الإدارة والمعلمون دائما في صياغة الرسالة. * يشارك مجلس الأمناء في صياغة الرسالة. * يشارك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرسالة. * تشارك المؤسسات التربوية في المجتمع في إعداد رسالة المؤسسة * يشارك الطلاب في صياغة الرسالة</p>	<p>2- تشارك الإطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرسالة</p>

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

أولا : القدرة المؤسسية :

المحاضر

السجلات

المجال

محاضر اجتماعات الجمعية العمومية .
محاضر اجتماعات مجلس الأمناء .
محاضر اللقاءات والاجتماعات الدورية
مع العاملين .
محاضر صياغة و مراجعة رؤية المؤسسة

سجل انتخاب المعلمين والأمناء وأولياء الأمور .
سجلات اجتماعات أعضاء المجتمع المدرسي .
سجلات اجتماعات مجلس الأمناء .
سجلات اجتماعات المجتمع المحلي و المجتمع
المدرسي .
سجلات النشرات التعليمية و الإدارية
سجلات البحث العلمي و الدراسات

رؤية
المؤسسة
ورسالتها

رؤية المؤسسة ورسالتها

نتائج
و تقارير

قواعد
البيانات

الخطط

الصورة النهائية لرؤية المؤسسة و
رسالتها .
تقارير التقييم الذاتي للسنوات
السابقة .
تقارير المدرسة السنوية

أسماء العاملين بالمؤسسة و بياناتهم .
أسماء العاملين بالمؤسسة و المشاركين في صياغة
الرؤية و الرسالة .
أماكن وجود رؤية المؤسسة و رسالتها .
بيان بعدد التلاميذ بالمؤسسة .
أسماء و بيانات المتسربين

خطة التطوير و التجديد .
الخطة الاستراتيجية
للتعليم .
خطة الإشراف و المتابعة و
التقويم

أكمل المربعات التالية من (1) إلى (9) في كل الاتجاهات
بحيث تساوي النتيجة (15).

		6
	5	
4		

8	1	6
3	5	7
4	9	2

1.2 المعيار الأول-توافر تنمية مهنية فعالة للكوادر

2.1.1. تعمل القيادة على تفعيل
دور وحدة التدريب و الجودة

2.1.2. تشجع القيادة العاملين على إجراء
البحوث التي تتناول مشكلات التعليم و قضاياها

3.1.2. تساند القيادة عمليات
التجديد و المبادرات الإبداعية

4.1.2. تشجع القيادة المعلم على
الاستخدام الأمثل للتكنولوجيات المتقدمة

المؤشرات

2.2 المعيار الثاني- دعم عمليتي التعليم و التعلم

1.2.2. تدعم القيادة بيئة التعلم
المتركز حول المتعلم.

2.2.2 تتبع نظم متنوعة لمتابعة تقدم
المتعلمين دراسيا في ضوء الأهداف

3.2.2. تسعى القيادة إلى توفير آليات لمشاركة الأطراف
المعنية للحد من ضعف حضور الطلاب و التسرب

4.2.2. تتبع القيادة نظما لمتابعة أداء
المعلمين في المؤسسة و تقويمهم

5.2.2. تدعم القيادة العمل الجماعي و تحفزه

تعمل القيادة على التواصل
على كافة المستويات.

6.2.2

المؤشرات

3.2. وجود نظام للحوكمة الرشيدة المعيار الثالث-

1.3.2 تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة و اتخاذ القرار و مشاركة مجلس الأمناء

المؤشرات

2.3.2. توظف القيادة التشريعات و القوانين بما يحقق فعالية المؤسسة

4.2.المعيار الرابع – وجود نظام مالي و أدارى متطور

1.4.2.توظف القيادة بنود الميزانية بفعالية وفقا ل خطة التحسين المؤسسي الفعلية.

2.4.2.تطبق القيادة نظاما متقدما للمساءلة و المحاسبية على المستويين الفردي الجماعي .

3.4.2.المسؤوليات للعالمين بها وتوزيعها . القيادة نظاما متطور في تحديد تتبع

المؤشرات

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المؤشر

المستوى 4

الشواهد والأدلة

1 تعمل
القيادة على
دور تفعيل
وحدة
التدريب و
الجودة

* تتيح المؤسسة دائماً الفرص المناسبة للعاملين بها لتنفيذ برامج وحدة التدريب و الجودة و أنشطتها
* توفر الوقت المناسب للمستفيدين لتنفيذ برامج وحدة التدريب و الجودة و أنشطتها
* توفر الكوادر البشرية و المواد التعليمية اللازمة لتنفيذ خطة الوحدة
* تتابع تنفيذ خطة الوحدة ومدى ارتباطها بخطة التحسين بالمؤسسة
* تستثمر مخرجات وحدة التدريب و الجودة في تحسين الأداء المؤسسي
* توفر الحوافز لتشجيع العاملين بالوحدة و المستفيدين منها

محاضر اجتماعات
وحدة التدريب و الجودة
الجدول الزمنية لتدريب العاملين تتضمن
الاحتياجات و المسؤوليات
خطة لمتابعة أعمال الوحدة مطبوعة -
الالكترونية
قاعدة بيانات بأسماء المدربين و المتدربين و
نوع الدورة التدريبية و مدتها
كشف حوافز بأسماء العاملين في التدريب و
الجودة
بطاقات تقييم أداء العاملين
- نماذج لإنتاج المتدربين

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والأدلة

2- تشجع القيادة العاملين على إجراء البحوث التي تتناول مشكلات التعليم وقضاياها

* توفر المؤسسة دائما لقاءات لزيارة وعى المعلمين و العاملين بأهمية هذه البحوث و نتائجها* تصمم المؤسسة خطة بحثية إجرائية بمشاركة العاملين * يشارك جميع العاملين في إجراء ما تقوم به المؤسسة من بحوث إجرائية تهدف إلى حل المشكلات الحقيقية التي تواجه المؤسسة و تدعم خطط التحسين*توفر حوافز لتشجيع العاملين وحثهم على إجراء البحوث الإجرائية.* تستثمر نتائج البحوث تضع نتائج البحوث *الإجرائية لتحسين الأداء بالمؤسسة. على موقعها الالكتروني وتتلقى التغذية الراجعة بشأنها.

محاضر اجتماعات مناقشة خطة البحوث خطة بحثية مكتوبة و متفق عليها *سجلات مكتبية و الكترونية*كشوف بأسماء المشاركين في البحوث الإجرائية*محاضر اجتماعات لمناقشة نتائج الأبحاث مع المدارس الأخرى و الجهات البحثية*نشر نتائج البحوث على الموقع الالكتروني*برامج تدريبية على مهارات البحث العلمي التربوي *سجل أنشطة وحدة التدريب

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والأدلة

3.تساند القيادة
عمليات التجديد
و المبادرات
الإبداعية

*تعقد القيادة دائما لقاءات لنشر الوعى بخطط اصلاح
وتطوير المدرسة وتدارسها وتطورها *تحرص على مشاركة
العاملين و المعنيين في التخطيط للتغير و التجديد و
الإبداع التربوي *تشكيل فرق عمل لتنفيذ خطط التغير
والتجديد التربوي *تتيح فرصا لتحفيز العاملين و المعنيين
على المبادرات الإبداعية *تقيم نتائج تنفيذ خطط التغير
والتجديد التربوي مرحليا وفي نهاية كل برامج *توثق المدرسة
نواتج هذه البرامج و تعلنها على موقعها الالكتروني

*محاضر اللقاءات الخاصة بعملية الإصلاح
و التطور ورقية أو الكترونية *كشوف
الحوافز للعاملين *سجلات المتابعة و
التقويم مطبوعة-الالكترونية *سجلات بفرق
التنفيذ و مسؤولياتها *خطط ونتائج
التنفيذ على الموقع الالكتروني *وجود
نماذج المبادرات الإبداعية

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

4- تشجع القيادة
المعلم على
استخدام الامثل
للتكنولوجيا
المتقدمة

*توفر القيادة دائما بيئة مناسبة لتوظيف التكنولوجيا
المتقدمة في العملية التعليمية
*تنظم دورات تدريبية للمعلمين على استخدام التكنولوجيا
المتقدمة
*توفر اساليب الكترونية التعليم و تعلم الدراسية المتقدمة
*توفر المؤسسة موقعا على الانترنت يسهل عمليات المعلم و
المتعلمين و أولياء الأمور
* توفر اساليب الكترونية معاونة في تقويم أداء المتعلمين

*سجلات الدورات التدريبية للمعلمين و
العاملين *سجلات استخدام المستحدثات
التكنولوجية *وجود وسائط تعليمية و
الالكترونية و برمجيات أقراص
*أدوات تقويم الكترونية CDS مدبجة
*حجرة وسائط تعليمية *موقع انترنت
للمؤسسة * سجلات استخدام مواقع
الإنترنت *وجود بريد الكتروني للمؤسسة

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

1-تدعم القيادة
بيئة التعلم
المتمركز حول
المتعلم

*تعمل القيادة دائما على ضرورة استخدام اساليب
تدريس متمركزة حول المتعلم *تعمل على ضرورة
تنوع الانشطة التعليمية المختلفة *تشجع المشاركة
في وضع الانشطة و تصميمها *تشجع المتعلمين على
استخدام مهارات التعلم الذاتي *تضع المؤسسة
نظاما إعلاميا يوضح لأولياء الأمور أهمية تنوع
استراتيجيات التعلم

*محاضر الجلسات مع المعلمين و
المتعلمين بالمدرسة و أولياء الأمور حول
التعلم النشط *لائحة لنظام الحوافز
*دليل لشرح أفضل الممارسات المتعلم
مطبوعة الكتروني * محاضر الجلسات مع
المعلمين و أولياء الامور ومجلس الأمناء
لمناقشة مشكلات المتعلمين * وجود
سياسات معلنة للتشجيع على التعلم
النشط و الذاتي *وجود جماعات نشاط
ووجود معارض للأنشطة

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

2-تتبع نظم

متنوعة لمتابعة

تقدم المتعلمين

دراسيا في ضوء

الأهداف

*توفر القيادة دائما من مجموعة متنوعة من ادوات
تقويم المتعلمين معرفى مهارى وجدانى تدعم
استخدام اختبارات اختبارات تشمل جميع
المستويات المعرفية *تضع نظاما دوريا واضح
لارسال بطاقة الاداء المدرسى الى اولياء الامور *تعد
قاعدة بيانات لتتبع مستوى اداء المتعلمين بشكل
دورى *تضع نظاما لمتابعة اداء ذوى الاحتياجات
الخاصة الموهوبين /المتفوقين /المعوقين

*أنواع متعددة من الاختبارات فى
جوانب التعلم النشط *برامج لرعاية
ذوى الاحتياجات الخاصة *قاعدة
بيانات الكترونية *بطاقات الاداء
المدرسى *تقارير الطلاب
الشهرية *ملف انجاز الطلاب

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

3- تسعى القيادة إلى توفير آليات لمشاركة الأطراف المعنية للحد من ضعف حضور الطلاب و التسرب

*تعد القيادة دائماً خططا متنوعة لتوعية المتعلمين و اولياء الامور و المجتمع المحلي باهمية التعلم *تكون لجان مشتركة بين المؤسسة المعلمين الاخصائيين ...الخ و المعنيين و اولياء الامور و المجتمع المحلي و مجلس الامناء لتنفيذ خطط التوعية *تيسر مشاركة فعالة من الاطراف المعنية اولياء الامور و المجتمع السرى و مجلس الامناء لتحفيز المتعلمين ماديا و معنويا على الانتظار فى الدراسة *تجرى دراسات للتعرف على الاسباب الحقيقية لضعف الحضور و التسرب *توفر مرونة فى الجدول بما الظروف البيئية و احتياجات المجتمع المحلي

*نماذج من طرق التوعية لوحات نشرات ملصقات سجلات ندوات ...الخ *خطط مكتوبة للتوعية *سجلات الاجتماعات *قاعدة بيانات بالمشاركين من المجتمع المحلي *ملف انجازا الطلاب *الجدول المدرسى

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

4- تتبع القيادة
نظماً لمتابعة أداء
المعلمين في
المؤسسة و
تقويمهم

* تعد القيادة دائماً وسائل تقويم ذاتي للمعلمين
*تقبل آراء اولياء الامور و مجلس الامناء الخاصة
بتقويم المعلمين *تشجع اسلوب تقويم الزملاء
لبعضهم البعض *تشجع تقييم المتعلمين و
المعلمين *تقدم تغذية راجعة للمعلمين حول
نتائج تقويم ادائهم *تستعين دائماً بالمؤسسات
الخارجية المتخصصة لتحسين اداء المعلمين

سجلات لنتائج

التقويم *محاضر اجتماعات

مع مجلس الامناء تتعلق

بخطة التقويم *خطة

للتقويم مكتوبة و معلنة

*ملفات إنجازات المعلمين

المؤشر

5- تدعم القيادة
العمل الجماعي و
تحفزة

المستوى 4

*تتبع القيادة دائما اسلوبا منظما لتلقى مقترحات و
شكاوى المعلمين و العاملين بالمؤسسة *تشجع
الكفاءات من المعلمين و العاملين و تسند اليهم
و تمنحهم حوافز مادية و معنوية *تحرص على
اشراك المعلمين و العاملين فى أنشطة اجتماعية
جماعية منظمة * تحرص على التعرف على مستوى
رضا العاملين بالمؤسسة بصفة مستمرة

الشواهد والادلة

*لائحة داخلية للمدرسة * صندوق
شكاوى و مقترحات * خطة دورية
لإشراك المعلمين فى إدارة
المدرسة *كشوف حوافز * بيان
بالأنشطة الاجتماعية لعاملين
بالمدرسة * ادوات لقياس رضا
العاملين * وجود برامج جماعية
يشارك فيها غالبية العاملين

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

6- تعمل القيادة
على التواصل
على كافة
المستويات

* تعمل القيادة دائما على التواصل بين المؤسسة ومستويات الادارة الاخرى (المديرية-الادارة-....)* تعقد لقاءات دورية مع جميع المعنيين (مجلس امناء -معلمين -معلمين - اداريين) في المؤسسة* تيسر فرصا لاولياء الامور للتواصل الفعال مع جميع العاملين بالمؤسسة للاستفادة من مقترحاتهم* تتيح تواصل دائما وفعالا مع مؤسسات المجتمع المحلي (الجمعيات الأهلية والمؤسسات الخدمية)* تشجع التواصل مع المجتمع الخارجي عبر الموقع الالكتروني للمؤسسة للاستفادة من جميع المقترحات

* مخاطبات ومراسلات من والى الجهات الادارية* محاضر اجتماعات القيادة مع المعنيين (معلمين - متعلمين - اداريين)* محاضر جلسات مجلس الامناء* صندوق المقترحات* جدول معلن لمواعيد لقاءات اولياء الامور مع إدارة المدرسة* وجود مقترحات على الموقع الالكتروني من أفراد المجتمع المحلي

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

1- اتباع أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة و اتخاذ القرار و مشاركة مجلس الأمناء

*تتبع القيادة دائما اسلوب الحوار في الوصول الى القرارات من خلال اللجان المعنية و المشكلة داخل المؤسسة *تشرك جميع المعلمين و العاملين في المؤسسة في التخطيط و التنفيذ لخطط تطوير المؤسسة *تشرك مجلس الامناء في اتخاذ القرارات المهمة *تشرك المعلمين و العاملين في علاج المشكلات التي تواجه المؤسسة *تشرك الطلاب في وتنفيذ خطط المؤسسة وضع

*محاضر جلسات وضع السياسات العامة للمؤسسة توضح اشتراك المعنيين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات *سجلات متابعة المشكلات و حلها *سجل اجتماعات مجلس الامناء *الخطة السنوية للمؤسسة

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

2-توظف القيادة التشريعات و القوانين بما يحقق فعالية المؤسسة

*تطبق القيادة دائما اللوائح و القوانين على جميع المعلمين والعاملين بالمؤسسة دون تمييز او مجاملة*تتبع المرونة في تطبيق اللوائح و القوانين *تفسر اللوائح و القوانين المنظمة للعمل في اطار من الشفافية و الوضوح*تضع للإعلام باللوائح و القوانين المنظمة للعمل بها

اللوائح و القوانين معلنة لجميع المعنيين وجود ثقافة مساندة للإصلاح* دفتر 130 احوال العاملين*ملفات العاملين

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

1-توظف القيادة بنود الميزانية بفعالية وفقا لخطة التحسين المؤسسي الفعلية

*تعد القيادة دائما قواعد صرف الميزانية بما يحقق رؤية المدرسة ورسالتها
*يشارك في وضع قواعد صرف الميزانية المعنيون بالمؤسسة ومجلس الامناء
*تعلن قواعد انفاق الموارد المالية للمؤسسة علي جميع العاملين والمعنيين
تراعي قواعد صرف الميزانية ، ترشيد الإنفاق
توجد مراجعة دورية ومننتظمة لأوجه صرف الميزانية
تتسم قواعد الصرف ببساطة الإجراءات

*محاضر اجتماعات وضع قواعد صرف الميزانية توضح المشاركين في وضعها
*لائحة مكتوبة و معانة لقواعد الصرف
*تقارير للمراجعة الدورية لاجرة صرف الميزانية

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

2. تطبق القيادة
نظاما متقدما
للمساءلة
والمحاسبية علي
المستويين
الفردى
والجماعى

تضع القيادة دائما لائحة معلنة للمحاسبية علي المستويين
الجماعى والفردى
تشرك المعنيين بالمؤسسة في وضع قواعد المساءلة
والمحاسبية
تعد تقارير بصفة دورية للمحاسبية مكتوبة ومعلنة للجميع .
توجد عدالة واضحة في تطبيق قواعد المحاسبية .
تعلن قواعد المحاسبية علي الموقع الألكترونى للمؤسسة .

محاضر اجتماعات وضع اللائحة تضم
المشاركين في وضعها
لائحة مكتوبة ومعلنة للمحاسبية .
توجد تقارير توضح القواعد المحاسبية
التي تم تطبيقها وسبب التطبيق .
توجد لائحة للحوافز
لوحة شرف للعاملين المتميزين .

المؤشر

3. تتبع القيادة
نظاما متطورا في
تحديد
المسئوليات
للعاملين بها
وتوزيعها .

المستوى 4

*تضع القيادة دائما خطة واضحة ومعلنة لتوزيع المهام والمسئوليات علي جميع العاملين بالمؤسسة بما يحقق خطة التحسين
*تضع معايير واضحة ومعلنة لتوزيع المسئوليات والمهام في ضوء مهارات العاملين بالمؤسسة .
*تحدد أسس وقواعد لتفويض الصلاحيات والمسئوليات .
*تضع نظاما للمراجعة الدورية لتنفيذ المسئوليات والمهام المنوط بها كل فرد في المؤسسة .
*تضع خطة طوارئ واضحة ومعلنة لتوزيع المهام والمسئوليات عل جميع العاملين بالمؤسسة في الأزمات .

الشواهد والادلة

خطة مكتوبة ومعلنة لتوزيع المسئوليات والمهام تفويضات مكتوبة للمسئوليات واضحة ومحددة .
نشرة مكتوبة ومعلنة للمسئوليات والمنوطين بتنفيذها .
تقرير مراجعة المسئوليات والمهام .
خطة طوارئ مكتوبة ومعلنة توضح المسئوليات والمسئولين عنها .

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

المحاضر

محاضر اجتماعات القيادة مع المعنيين (معلمين - إداريين - متعلمين)
 محاضر اجتماعات القيادة مع مجلس الأمناء .
 محاضر اجتماعات القيادة مع أعضاء المجتمع المحلي .
 محاضر اجتماعات مناقشة خطط وحدة التدريب .
 محاضر الاجتماعات الخاصة بأعمال الإصلاح و التطوير

السجلات

سجلات التدريب سجلات البحث العلمي و الدراسات . سجلات الأنشطة و الخدمات المجتمعية . سجلات الإشراف و المتابعة . سجلات متابعة المشكلات و حلها سجلات الحوافز للعاملين و الإداريين . سجلات الحضور و الانصراف . السجلات المالية و الإدارية سجلات القائمين بتنفيذ التطوير (تشغيل - أعطال - ...) دفتر 130 أحوال العاملين . دفتر 68 أجازات . ملف العاملين . دفتر 20 بنك (ميزانية المدرسة) دفتر 123 المتحصلات (إيرادات الرسوم - تبرعات)

نتائج و تقارير

اللائحة الداخلية للمؤسسة .
 نتائج عمليات التقييم .
 ملفات الإنجاز (الطلاب –
 المعلمين)
 تقارير المراجعة الدورية لأوجه
 صرف الميزانية .
 تقارير مراجعة المسئوليات و
 المهام

قواعد البيانات

القرارات و النشرات الدورية .
 أسماء العاملين بالمؤسسة و مهاراتهم و
 احتياجاتهم التدريبية .
 أسماء المدربين و المتدربين بالمؤسسة
 أدوات التقييم .
 قائمة بالدورات التدريبية و أنواعها و المستفيدين
 منها .
 الوسائط التعليمية و الإلكترونية بالمؤسسة .
 قائمة بأسماء البحوث الإجرائية و القائمين بها

الخطط

خطط التدريب .
 خطة الإشراف و المتابعة
 خطة التطوير و التجديد
 خطط الأنشطة .
 خطط التوعية
 خطة العمل السنوية
 خطط الطوارئ

اكتب أكثر عدد ممكن من الكلمات المكونة
من أربع أحرف وتبدأ بحرف (ج)

جهاز	جمال	جنون	جواب
جمعة	جواز	جوهر	جملة
جسور	جلال	جمرة	جنان
جابر	جاسر	جوال	جبال
جفاء	جراح	جزاء	جدال

المؤشرات

1.3 المعيار الأول

توافرا لموارد البشرية وتنميتها

2.1.3 تطبق المؤسسة
آليات قياس وتقييم كفاءة
مواردها البشرية توظيف

1.1.3 يوجد بالمؤسسة
نظم للتنمية البشرية
والمهنية

2.3. المعيار الثاني

توافر الموارد المادية وتنميتها

المؤشرات

5.2.3 تتوافر
للمؤسسة الموارد
المالية الكافية
لتحقيق أهدافها.

4.2.3 تتبع المؤسسة
نظاما للدعم الفني
وصيانة المعامل
والأجهزة والمعدات
المتاحة يخدم أغراضها

3.2.3 تتوافر
بالمؤسسة البنية
المعلوماتية وشبكة
معلومات وقواعد بيانات
تيسر أعمالها

2.2.3 تتوافر
مكتبة مزودة
بالمصادر المناسبة
وتستخدم بفاعلية

1.2.3 تتوافر في
المؤسسة المعامل
والأجهزة والمعدات
اللازمة لتفعيل الأنشطة
التربوية المختلفة

3.3.المعيار الثالث

وجود مبنى مدرسي ملائم

المؤشرات

5.5.3 يراعى في المبنى
المدرسي متطلبات
استيعاب ذوى
الاحتياجات الخاصة

4.2.3 توافر أماكن مناسبة
لممارسة الأنشطة
التربوية

3.3.3 يوظف
المبنى المدرسي
لخدمة العملية
التعليمية

2.3.3 يستوفى
المبنى المدرسي
مواصفات الأمن
والسلامة المطلوبة

1.3.3 يستوفى
المبنى المدرسي
المواصفات
التربوية
والهندسية

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

1. يوجد

بالمؤسسة نظم

للتنمية البشرية

والمهنية

تقوم المؤسسة دائما بتقييم احتياجاتها من الموارد البشرية

تحصر الموارد البشرية التعليمية والإدارية المتاحة.

تضع خطة للتنمية المهنية للموارد البشرية المتاحة

تفعل دور وحدة التدريب والجودة في تنفيذ خطة التنمية المهنية

للموارد البشرية المتاحة .

توفر فرصا مناسبة للتنمية المهنية المستدامة لجميع العاملين (

الإداريين , الأخصائيين , والمعلمين ..)بها

تتعاون مع الجهات المعنية والمجتمع المحلي لاستكمال العجز

في الموارد البشرية المطلوبة .

دراسة احتياجات الموارد البشرية .

خطة تنمية الموارد البشرية .

عدد الكوادر المدربة .

دراسة تقويم للنمو في الموارد

البشرية .

سجل برامج التدريب التي تطرحها

المؤسسة لجميع العاملين .

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>خطة الأنشطة بالمؤسسة معدل عدد الطلاب للمعمل . معدل عدد الطلاب لبعض الأجهزة (الحاسب الآلي .الأجهزة الرياضية) سجل فني المعامل . سجل توريدات معدات ومواد تشغيل المعامل خطة إشغال المعامل .</p>	<p>توجد بالمؤسسة دائما المعامل والأجهزة والمعدات اللازمة لجميع الأنشطة التربوية . تناسب سعة المعامل أعداد الطلاب وفقا للخطة الدراسية . تتوفر جميع الأدوات والمواد اللازمة لتشغيل المعامل والمعدات والأجهزة . يوجد فنيون للإشراف علي المعامل ومعاونة المستخدمين . تستخدم المعامل بكامل طاقتها المكانية والرمانية .</p>	<p>1.تتوفر في المؤسسة المعامل والأجهزة والمعدات اللازمة لتفعيل الأنشطة التربوية المختلفة</p>

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

2.تتوافر مكتبة مزودة
بالمصادر
المناسبة
وتستخدم
بفعالية .

توجد دائما بالمؤسسة قاعة خاصة للمكتبة ومناسبة من حيث (الإضاءة . التهوية ..)
يشرف علي المكتبة كادر متخصص
توجد بالمؤسسة مجموعات كمية من الكتب تتناسب مع أعداد الطلاب ومتنوعة العناوين تفي باحتياجات المتعلمين .
يستخدم الطلاب المكتبة كأحد أساليب التعليم والتعلم .
يتم مراجعة محتويات المكتبة والإضافة إليها سنويا .
يستخدم المكتبة معظم طلاب المؤسسة خارج أوقات الدراسة .
تتصل المكتبة بالإنترنت .

حجرة المكتبة وتجهيزاتها .
قوائم أعداد الكتب .
قوائم عناوين وموضوعات الكتب .
سجلات زيارة المكتبة اليومية والأسبوعية .
مشرف مؤهل للمكتبة .
ساعات عمل المكتبة .
سجل استخدام المكتبة في غير أوقات الدراسة

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

3.تتوافر بالمؤسسة
البنية
المعلوماتية
وشبكة
معلومات
وقواعد بيانات
تيسر أعمالها .

توفر دائما المؤسسة العدد المطلوب من الحواسيب وبرمجيات
للتخطيط والإدارة والمتابعة المدرسية والتي تفي بالاحتياجات
الإدارية والتعليمية.
تتصل جميع حواسيب الإدارة بشبكة داخلية .
تتصل بشبكة الإنترنت ولها موقع عليها .
توجد قاعدة بيانات متكاملة تضم بيانات الطلاب والعاملين
والموارد المادية والمالية .
تستعين بكوادر مدربة علي استخدام الحاسب الآلي في الإدارة
والتخطيط والمتابعة.
تستخدم قواعد البيانات في الإدارة والتخطيط والمتابعة .

عدد الحواسيب الصالحة
برمجيات للإدارة المدرسية
شبكة اتصال داخلية .
نقط اتصال نشطة بالإنترنت
موقع محدث علي الانترنت
قواعد بيانات .
كوادر مدربة علي استخدام شبكة
المعلومات وقواعد البيانات .
سجل بمستخدمي نظام المعلومات
وأغراض الاستخدام .

المجال الثالث : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة .

المعيار الثاني : توافر الموارد المادية وتنميتها :

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>سجلات الصيانة الدورية جهة الدعم الفني الخارجى والصيانة . مسئول الدعم الفني الداخلى والصيانة . سجلات أعداد الأجهزة الصالحة .</p>	<p>يوجد دائما بالمؤسسة مسئول للدعم الفني والصيانة . يوجد لوازم الصيانة السريعة يوجد سجل محدث للصيانة الدورية . تلتزم تحديث الأجهزة والمعدات .</p>	<p>4.تتبع المؤسسة نظاما للدعم الفني وصيانة المعامل والأجهزة والمعدات المتاحة يخدم أغراضها .</p>

المجال الثالث : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة .

المعيار الثاني : توافر الموارد المادية وتنميتها :

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>ميزانية مالية للمدرسة موضحا بها مصادر التمويل .</p> <p>تقرير عن مبادرات التمويل الذاتي وفعاليتها .</p> <p>تقرير مالي عن الموارد المالية المتاحة من التعاون مع المجتمع المحلي</p>	<p>توفر دائما المؤسسة مصادر ذاتية لزيادة الموارد مالية .</p> <p>تحدد الفجوة المالية بناء علي خطة التنمية .</p> <p>تحدد المؤسسة مواطن الهدر المالي وتعمل علي تلافيها .</p> <p>تتعاون مع المجتمع المحلي في سد الفجوة المالية المتبقية</p>	<p>5.تتوافر للمؤسسة الموارد المالية الكافية لتحقيق أهدافها</p>

المجال الثالث : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة .

المعيار الثالث : توفر مبنى مدرسي ملائم ::

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

الخريطة الهندسية للمبنى موضحة
عليها المساحات .
سجلات المرافق .
سجلات الفحص والصيانة للملاعب
والأفنية .
سجل الفحص الهندسي لحالة
الحوائط والسلالم والأرضيات .
تقارير مجالس الأمناء
الخطة السنوية للمؤسسة .

يتناسب دائما الموقع الجغرافي للمؤسسة مع المواصفات الهندسية
المحددة .
تتناسب المرافق الصحية مع أعداد طلاب المؤسسة .
توجد الحوائط والحجرات والفصول والسلالم والأرضيات في حالة
مناسبة .
يتوفر في مرافق المبنى (الفصول والمكاتب ...) المواصفات
التربوية .
تتناسب مساحات الملاعب والأفنية مع عدد الطلاب .

1. يستوفي المبنى المدرسي
المواصفات
التربوية والهندسية

المجال الثالث : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة .

المعيار الثالث : توفر مبنى مدرسي ملائم .:

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>خطة الأمن والسلامة للمؤسسة .</p> <p>لوحات إرشادية .</p>	<p>توجد بالمؤسسة دائما خطة مفعلة لتحقيق مبادئ الأمن والسلامة بالمؤسسة .</p> <p>توفر الإمكانيات اللازمة لتنفيذ برامج السلامة والأمان .</p> <p>توجد برامج لتدريب العاملين والطلاب بالمؤسسة علي تنفيذ برامج الأمن والسلامة.</p> <p>توجد آلية للمتابعة الدورية لوسائل الأمن والسلامة بالمؤسسة .</p> <p>توفر قاعدة بيانات عن جميع الطلاب للاتصال بأولياء الأمور في حالة الطوارئ .</p>	<p>2. يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن و السلامة .</p>

المجال الثالث : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة .

المعيار الثالث : توفر مبنى مدرسي ملائم .:

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>مقارنة الخريطة الهندسية للمبنى وخريطة إشغال المبنى</p> <p>الجدول الدراسية وفق الفراغات .</p>	<p>تستخدم دائما المؤسسة جميع فراغات المبنى الاستخدام الأمثل</p> <p>تستخدم مرافق المبنى للأغراض المخصصة لها.</p> <p>يراعي في الجدول الدراسي استخدام جميع الفراغات علي مدار الأسبوع .</p> <p>توفر نظام للتحفيز لتقديم أفكار متجددة للاستخدام الأمثل للمبنى</p>	<p>3.يوظف المبنى المدرسي لخدمة العملية التعليمية</p>

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>مسح لأماكن الأنشطة . أعداد الصفوف / الفصول / الطلاب . الخطة الدراسية موضحة عليها نوعية الأنشطة التربوية .</p>	<p>توجد بالمؤسسة دائما أماكن لممارسة جميع الأنشطة التربوية . تناسب سعة أماكن الأنشطة جميع أعداد الصفوف والفصول والطلاب وفق للخطة الدراسية تتوفر جميع الأدوات والمواد اللازمة لتشغيل أماكن الأنشطة يوجد فنيون متخصصون للإشراف علي أماكن الأنشطة ومعاونة المستخدمين . تستخدم أماكن الأنشطة بكامل طاقتها .</p>	<p>4.توافر أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة التربوية .</p>

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>حجرة المصادر وتجهيزاتها .</p> <p>عدد دورات المياه المجهزة .</p> <p>عدد المطالع المتوفرة.</p> <p>أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>	<p>يتوفر دائما بالمبنى ممرات تصلح لاستخدام الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .</p> <p>يوجد حجرة للمصادر مناسبة لاحتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .</p> <p>يوجد دورات مياه معدلة لتناسب استخدام الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالمؤسسة .</p> <p>يناسب تصميم حجرات الدراسة والأنشطة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>	<p>5.يراعى في المبنى المدرسي متطلبات استيعاب ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

الموارد البشرية والمادية للمؤسسة

المحاضر

محاضر
اللقاءات
والاجتماعات
الدورية مع
العاملين
محاضر
اجتماعات
اللجان المختلفة

السجلات

- سجلات العاملين و الإداريين .
- سجل فنيي المعامل .
- سجل توريد المعدات و الأجهزة و المعامل .
- سجلات صرف الميزانية .
- سجل جدول تشغيل المعامل
- سجل المكتبة (متدددين - مسابقات - استعارة)
- سجل الأنشطة و الخدمات المجتمعية
- سجل الأنشطة و الخدمات الطلابية .
- سجل مقارنة أداء المؤسسة وفق المعايير القومية و المؤسسات الأخرى
- سجل متابعة المشكلات و حلها .
- سجلات الصيانة الدورية .
- سجل التبرعات المادية و العينية
- سجلات صرف الميزانية
- سجلات دراسات الحالة للأخصائيين

الموارد البشرية والمادية للمؤسسة

نتائج و تقارير

اللوائح و القوانين المنظمة
للعمل .
نتائج تقارير الموارد و
الميزانيات المالية
نتائج تقارير صيانة الأجهزة و
المعدات.
برامج رعاية ذوي الاحتياجات
الخاصة تقارير دراسات الحالة
للأخصائيين الاجتماعيين .
الجدول الدراسية

قواعد البيانات

السيرة الذاتية لأعضاء المدرسة .
الهيكل التنظيمي للمؤسسة .
بيانات العاملين بالمؤسسة .
أجهزة الكمبيوتر و المعامل و الإمكانيات المختلفة.
بيانات المكتبة و الكتب بها .
جهات الدعم الهادي و الفني للمؤسسة
مسئولي الصيانة .
أعداد المرافق و المعامل و حجرات الدراسة و
الملاعب و المساحات المختلفة .
أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .

الخطط

خطة رفع الكفاءة المهنية
للعاملين .
خطة وحدة التدريب .
خطة العمل السنوية.
الخطة التدريسية .
خطة الأنشطة .
الخطط الزمنية للإنجاز .
خطة الإنشاءات و الصيانة .
خطة البعثات .
خطط توظيف الموارد
و الإمكانيات .

بحركة واحدة كيف يمكننا إعادة ترتيب هذه الأكواب بحيث يكون أحدها فارغاً والآخر ممتلئاً، بشرط عدم نقل أي منها من مكانه الأصلي؟



الأكواب المعبأة

الأكواب الفارغة

1.4.المعيار الأول -
وجود خطة داعمة
للمشاركة المجتمعية

المؤشرات

2.1.4. تعمل المؤسسة
على الإعلان
عن الإنجازات
المشتركة بينهما
و بين المجتمع المحلي

1.1.4. تعد خطة
للتوعية بأهمية
المشاركة المجتمعية
في ضوء رؤية
المؤسسة و رسالتها

المؤشرات

2.4. المعيار الثاني –
مساندة المؤسسة
للعمل التطوعي

2.2.4 تعد المؤسسة
برنامج وأنشطة
لتأهيل المتطوعين
من أعضاء المجتمع
المحلى و أولياء الأمور
للمشاركة في
الأنشطة المختلفة بها

1.2.4 تيسر المؤسسة
الأولياء الأمور
ومجلس الأمناء
المعينين العمل
التطوعي للمشاركة
في تحقيق الجودة بها

المؤشرات

3.4.المعيار الثالث

وجود شراكة فعالة بين المؤسسة
والأسرة و المجتمع المحلي

2.3.4.تدعم مؤسسات

المجتمع المحلي.

وتنظيماته المؤسسة

التعليمية في

تحقيق أهدافها

1.3.4.تستخدم

المؤسسة

امكانياتها البشرية

و المادية في خدمة

المجتمع المحلي

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>سجلات .نشرات .صور . فيديو...الخ الخطة السنوية للمدرسة</p>	<p>تشرك المؤسسة دائماً جميع المعنيين (العاملين .مجلس الأمناء .ممثلون عن المجتمع المحلي)في وضع خطة التوعية. تحدد مسؤوليات التنفيذ والأدوار والإطار الزمني في خطة التوعية تضع آليات لتفعيل الخطة ومتابعتها (مؤتمرات .ندوات . نشرات .منسقات ...الخ). تستخدم المؤسسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحقيق الاتصال مع المجتمع المحلي .</p>	<p>1.تعد المؤسسة خطة للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية في ضوء رؤيتها</p>

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>نشرات مطبوعة . ملصقات . لوحات . CD الموقع الالكتروني للمؤسسة .</p>	<p>توفر المؤسسة دائما الوسائل المعينة لتفعيل قنوات الاتصال (مطبوعات . التليفون . الفاكس . الانترنت) بينها وبين المجتمع المحلي .</p> <p>تحرص علي إيصال نشراتها الدورية عن انجازاتها إلي العاملين بها والمعنيين وفئات المجتمع المحلي .</p> <p>تجري دراسات لاستطلاع رأي المعنيين والمهتمين عن وضع المؤسسة ومدى تحقيقها لأهدافها</p> <p>تعقد المؤسسة دورات تدريبية علي كيفية تفعيل مخاطبة الرأي العام بفئاته المختلفة مع المؤسسات التعليمية (الندوات . الاجتماعات . المراسلات ... الخ</p>	<p>2. تعمل المؤسسة علي الإعلان عن الإنجازات المشتركة بينها وبين المجتمع المحلي .</p>

المجال الرابع : المشاكة المجتمعية :-

المعيار الثاني : مساندة المؤسسة للعمل التطوعي :-

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

نشرات - إحصاءات -

قواعد بيانات اليكترونية

توفر دائما المؤسسة المعلومات عن احتياجاتها المادية والبشرية
توفر آليات دعم المجتمع المحلي والجهود التطوعية في ضوء خطط التحسين
توفر وسائل للحث والتحفيز علي المشاركة في البرامج التطوعية لدعم خطط التحسين
-
تشكل لجان تطوعية من أعضاء المجتمع المحلي وأولياء الأمور لتنفيذ ومتابعة الأنشطة التطوعية لتحقيق الجودة.
يساهم أعضاء المجتمع المحلي وأولياء الأمور وبشكل منتظم في دعم أنشطة المؤسسة ماديا ومعنويا .
يقوم مجلس الأمناء بالمشاركة الفعالة في الدور الرقابي والمحاسبي للمؤسسة .

1- تيسر المؤسسة لأولياء الأمور ومجلس الأمناء والمعنيين العمل التطوعي للمشاركة في تحقيق الجودة

المجال الرابع : المشاكة المجتمعية :-

المعيار الثاني : مساندة المؤسسة للعمل التطوعي :-

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

كشوف بالمتطوعين .
خطة للبرامج .
سجلات بالخطة الزمنية
وتوزيع المسئوليات .
المادة التدريبية .
قائمة بأسماء المشاركين في
البرامج
أسماء المستهدفين .
سجلات الاجتماعات .
سجلات - نشرات - صور -
فيديو ... الخ
استمارات تقويم التدريب .
استمارات الاحتياجات
التدريبية

تضع المؤسسة دائما خطة لبرنامج
تاهيل المتطوعين في ضوء
احتياجاتها.
تقوم بإدارة برامج التأهيل المختلفة
ومتابعتها .
تقوم برامج التأهيل لتحسينها
وتطويرها .
تربط التدريب في تحسين العمل
المدرسي .
تتعاون مع المؤسسات التعليمية
الأخري في البرامج التدريبية.

2- تعد المؤسسة برامج
وأنشطة لتاهيل
امتطوعين من
اعضاء المجتمع
المحلى وأولياء
الامور للمشاركة
في الأنشطة
المختلفة بها

المجال الرابع : المشاكة المجتمعية :-

المعيار الثالث : وجود شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي :-

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

1- تستخدم

المؤسسة

إمكاناتها

البشرية

والمادية في

خدمة المجتمع

المحلي .

تعمل المؤسسة دائما علي حصر الاحتياجات المجتمعية (محو أمية - الأنشطة الصحية - تعليم كمبيوتر - أنشطة رياضية واجتماعية ... الخ)

تضع خطة لتوظيف مواردها المادية والبشرية لخدمة المجتمع بمشاركة مجلس الأمناء .

تتيح إمكاناتها المادية (الملاعب - المكتبة - المسرح-000الخ) لخدمة المجتمع المحلي .

يشارك العاملون بالمؤسسة في برامج خدمة المجتمع المحلي (محو الأمية - التوعية الصحية .)

تعلن المؤسسة عن إمكاناتها المتاحة لخدمة المجتمع علي موقع المؤسسة علي الانترنت

ووسائل الاتصالات المختلفة .

قواعد بيانات بالموارد (سجلات - استمارات - قواعد بيانات .. الخ)

خطة توظيف الموارد .

سجلات المكتبة .

برامج محو الأمية .

برامج التوعية الصحية .

سجلات الاجتماعات .

المجال الرابع : المشاكة المجتمعية :-

المعيار الثالث : وجود شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي :-

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

نماذج من منتج الأنشطة
القائمة علي الخامات
والموارد المحلية .
سجلات ووثائق بالأنشطة
المستعينة بالخبرات المحلية
السجلات الصحية موضح
فيها دعم المجتمع المحلي.
السجلات المالية للتبرعات
المالية والمادية .
قائمة بالأنشطة والصور
والفيديو للممارسات في
المؤسسات الخارجية .
قاعدة بيانات .

تقدم مؤسسات المجتمع المحلي دائما
الخبرات الفنية والتربوية للمؤسسة .
توفر خامات و مستلزمات الأنشطة
التربوية للمؤسسة .
تقدم خدمات صحية للمتعلمين
والعاملين بالمؤسسة .
تتيح الإمكانيات المتوفرة (مراكز
الشباب - قصور الثقافة ...) لخدمة
المؤسسة .
توفر مصادر دخل ثابتة (مساعدات
مالية - عقارية) لتحقيق خطة الجودة
الشاملة بها

2- تدعم مؤسسات
المجتمع
المحلي
وتنظيماته
المؤسسة
التعليمية في
تحقيق
أهدافها .

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

المشاركة المجتمعية

المحاضر

السجلات

محاضر اجتماعات
الجمعية العمومية .
محاضر اجتماعات
مجلس الأمناء
محاضر اللقاءات
المجتمعية الموسعة

سجل الاجتماعات المدرسية . سجل المقابلات و
الزيارات سجل الندوات و الحفلات
سجلات الإعلام و الأنشطة الإعلامية
سجلات الخدمات
سجلات الأنشطة الصفية و اللاصفية .
سجل الخدمات المجتمعية .
سجل الخطط الزمنية للأنشطة المختلفة
سجلات مصادر التمويل للأنشطة المختلفة .
دفتر 1 حكومي (إثبات المنصرف)
دفتر 111 صرف
دفتر 187 ارتجاع
سجل ميزانية المدرسة
سجل التأمين الصحي
دفتر 123 امتحانات (إيراد المدرسة رسوم -
براعات - وتحصيلات ...)



المشاركة المجتمعية

نتائج و تقارير

قائمة باحتياجات
المدرسة من
المجتمع المحلي
قائمة بالمساعدات
التي تقدمها المدرسة
للمجتمع المحلي
برامج التوعية
المجتمعية
برامج محو الأمية
برامج التوعية
الصحية

قواعد البيانات

قوائم الجمعيات الأهلية و
المؤسسات المختلفة
أسماء المشاركين في
الأنشطة المختلفة
قوائم بالمتطوعين الذين يمكن
الاستعانة بهم
قائمة بالموارد المختلفة و
مصادرها
قائمة بمراكز التدريب
الخارجية
قائمة بمراكز الاستشارات
التربوية

الخطط

الخطة الزمنية
للأنشطة المجتمعية
خطة الشراكة
المجتمعية
خطة خدمة المجتمع
خطة التوعية
خطة توظيف الموارد
و الإمكانات
خطة الإنشاءات و
الصيانة
خطة مواجعة الأزمات



استخدم الأرقام من (0 - 8) لتحصل على المجموع الأفقي والعمودي لكل صف كما هو موضح في الشكل أدناه.

0 1 2 3 4 5 6 7 8

≡ 6

≡ 12

≡ 18

≡ 6

≡ 12

≡ 18

يوجد أكثر من طريقة للحل .. اضغط هنا

1	0	5
2	4	6
3	8	7

$$\Rightarrow 6$$

$$\Rightarrow 12$$

$$\Rightarrow 18$$

$$\Downarrow 6$$

$$\Downarrow 12$$

$$\Downarrow 18$$

1.5.المعيار الأول –

التقويمي التحسين المستمر

1.1.5.تضع خطة داخلية لضمان الجودة في ضوء رؤية المؤسسة ورسالتها

2.1.5.تضع المؤسسة نظاما دوريا للتقييم الذاتي المستمر في ضوء المعايير

3.1.5.تضع خطة للتحسين المستمر للمؤسسة في ضوء نتائج التقييم الذاتي

4.1.5.تستوعب المؤسسة التقييمات الخارجية بصفة مستمرة

2.5 المعيار الثاني – فاعلية وحدة التدريب والجودة

1.2.5 تقوم وحدة التدريب والجودة بتفعيل نظام وممارسات ضمان الجودة

2.2.5 تضع خطط وبرامج واضحة ومفعلة لمتابعة عمليات التقييم الذاتي والتحسين المستمر في ضوء رؤية ورسالة المؤسسة

3.2.5 تتبع الوحدة نظاما ذاتيا لتقييم مردود برامجها على العملية التعليمية

4.2.5 تتعاون الوحدة مع الوحدات المماثلة لتوفير متطلبات الجودة واحتياجات التدريب

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :-
المعيار الأول : التقويم والتحسين المستمر :

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

1- تضع

خطة داخلية

لضمان

الجودة في

ضوء رؤية

المؤسسة

ورسالتها

يشارك دائما العاملون والمعنيون
بالمؤسسة في وضع خطة لضمان
الجودة بما يحقق الاهداف المنشودة
تتشر خطة التحسين المستمر بين
العاملين والمعنيين

يؤدي العاملون والمعنيون المهام
المنوطة بهم في ضوء أدوارهم في
تنفيذ خطة التحسين المستمر

يشارك العاملون والمعنيون في إدارة
فرق الجودة داخل المؤسسة

يشارك العاملون والمعنيون في تقويم
تنفيذ خطة التحسين المستمر

خطة التحسين المستمر
خطة ضمان الجودة
محاضر لقاءات وندوات
نشر خطة ضمان الجودة
ميثاق عمل للعاملين
كشوف لفرق الجودة
نشرات توعية لجميع
المعنيين (مطبوعة -موقع
الالكترونى)
وثائق تقييم الخطة
الخطة السنوية للمؤسسة

المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :-
المعيار الأول : التقويم والتحسين المستمر :

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

تشكيل لجان التقويم الذاتى
محاضر اجتماعات قيادة
التطوير
تقارير ومؤشرات التقويم
الذاتى
سجلات للندوات واللقاءات
بطاقات الاداء المدرسى
نشر نتائج التقويم الذاتى على
موقع المؤسسة الالكترونى
نشرات وملصقات لنشر ثقافة
التقويم الذاتى وعبر الموقع
الالكترونى
قائمة بالمشاركين من خارج
المؤسسة
ادوات مقننة لقياس جميع
المعايير المتعمدة

تضع دائما المؤسسة خطة للتقييم
الذاتى فى ضوء المعايير المعتمدة
يشترك العاملون ومجلس الامناء
واولياء الامور والمتعلمون فى
اجراءات دراسة التقييم الذاتى
ومتابعتها
تعقد ندوات لمناقشة نتائج التقييم
الذاتى مع العاملين ومجلس الامناء
والمتعلمين بالمؤسسة
تنشر نتائج التقييم الذاتى من خلال
بطاقة الاداء المدرسى وعبر شبكة
الانترنت

2- تضع المؤسسة
نظاما دوريا
للتقييم الذاتى
المستمر فى
ضوء
المعايير
المعتمدة

المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :- المعيار الأول : التقويم والتحسين المستمر :

الشواهد والادلة

وثائق لخطط التحسين والتنفيذ
سجلات بأسماء المشاركين بفرق
خطط التحسين من داخل وخارج
المؤسسة
نتائج المتعلمين ومستوى أدائهم
القبلي في الجوانب المعرفية
والوجدانية والمهارية
نماذج لدراسات لأهم مشكلات
والفجوات التي تواجه المؤسسة
سجلات بالجدول الزمنية لتنفيذ
خطط التحسين وتوزيع
المسؤوليات
قاعدة بيانات تضمن تخصصات
العاملين الدورات الحاصلين
عليها والشهادات

المستوى 4

تضع دائما المؤسسة خطة التحسين
وتنفذها بمشاركة مجلس الامناء
والمعلمين والعاملين بها.
تربط الخطة بين التحسين في الجوانب
المادية والجوانب التربوية في ضوء
نتائج التقييم الذاتي
تستهدف الخطة تنمية المتعلمين معرفيا
ووجدانيا ومهاريا
توجد قوائم واضحة ومعلنة لأولويات
الخطة وتحدد الأدوار والالتزامات
اللازمة لتنفيذها
تلتزم بالاطر الزمنية لتنفيذ الخطة في
ضوء اولويات التطوير

المؤشر

3- تضع خطة
للتحسين
المستمر
للمؤسسة في
ضوء نتائج
التقييم الذاتي

المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :-
المعيار الأول : التقويم والتحسين المستمر :

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

قوائم بالفرق المكلفة
بالتعاون مع التقييمات
الخارجية
تقارير تتبعية للعمل داخل
المؤسسة
تقارير كمية وكيفية عن
مستويات الأداء داخل
المؤسسة

تعقد دائما المؤسسة اجتماعات دورية
للعاملين لشرح أهمية ودور التقييمات
الخارجية في تحسين الأداء المؤسسي
تشكل فريق ممثل من جميع المعنيين بالأمر
(العاملين ومجلس الامناء والمتعلمين
...) للتعاون مع لجان التقييمات الخارجيه
تعد تقارير مكتوبة تتضمن نقاط القوة
والضعف داخل المؤسسة مما يساعد لجان
التقييمات الخارجية
تستفيد المؤسسة من نتائج التقييمات
الخارجية لتوكيد الجودة وتحسينها
تعلن المؤسسة عن النتائج التي تعززها
التقارير (ورقية الكترونية) مما يساهم في
تحسين الأداء المدرسي

4- تستوعب
المؤسسة
التقييمات
الخارجية
بصفة
مستمرة

المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :-
المعيار الثانى : فعالية وحدة التدريب والجودة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

سجلات المتابعة
للمراجعة الداخلية
استمارات المراجعة
الداخلية
قواعد البيانات
تقارير المتابعة للادارات
المختلفة والمدرسين
الأوائل والوكلاء

تضع الوحدة دائما برامج محددة ومعلنة
للتدريب على نظم الجودة لجميع العاملين
تعبء الموارد المالية والبشرية لدعم خطط
وبرامج التدريب على نظم الجودة
تتابع خطط برامج التدريب على نظم
الجودة وتذلل العقبات التى تواجه تنفيذ تلك
الخطط
تعقد اجتماعات دورية لفرق المتابعة
لضمان القيام بدورها بفعالية
تعد قواعد بيانات لمعدلات الاداء وتتبعها
في ضوء نتائج المؤسسات التعليمية
الأخرى كمرجعية لتحسين الاداء
تستعين الوحدة بمؤسسات المجتمع المحلى
فى تحسين معدلات الاداء

1- تقوم وحدة
التدريب
والجودة
بتفعيل نظام
وممارسات
ضمان
الجودة
والتدريب
عليها

المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :-
المعيار الثاني : فعالية وحدة التدريب والجودة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

أدوات وأساليب جمع
البيانات
كشوف فرق المتابعة
ومسئلياتها وتخصصاتها
تقارير للمتابعة
خطة لمواجهة الطوارئ
لكل خطوة من خطوات
التحسين المؤسسي

توفر الوحدة دائما أساليب متنوعة لجمع
وتحليل البيانات الكمية والكيفية
تشكل فرق للمتابعة والتقويم من التخصصات
المختلفة والمعنيين (العاملين ومجلس
الأمناء والمتعلمين 00)
تضع جداول متابعة معانة لتنفيذ الخطة
للتعرف على مطابقة الأدلة مع مؤشرات
النجاح المحددة
تقدم تغذية راجعة بشكل مستمر للمعنيين
بالامر (العاملين ومجلس الامناء
والمتعلمين 00)
تضع اليه لمواجهة اية ظروف طارئة او
صعوبات في التنفيذ
تستعين بمؤسسات تعليمية ومجتمعية
لتحليل النتائج

2- تضع خطط
وبرامج
واضحة
ومفعلة
لمتابعة
عمليات
التقييم
الذاتي
والتحسين
المستمر
في ضوء
رؤية
المؤسسة
ورسالتها

المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :-
المعيار الثانى : فعالية وحدة التدريب والجودة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

1-استمارة تقييم ذاتي
2-استمارة تقييم
3-محاضر
4-نواتج
اجتماعات
5-خطة للشراكة
6-مع الوحدات المماثلة
نتائج ومؤشرات تقييم
وحدات التدريب
7-التقارير النهائية تشمل
السلبيات والايجابيا

1-تنفذ الوحدة دائما تقيما ذاتيا على
أساس أهداف وخطة الوحدة
2-تستخدم أداة مقننة لتقييم أدائها
3-يشترك العاملون ومجلس الأمناء
والمتعلمون في برامج تقييم
الوحدة
4-تستفيد الوحدة من نتائج التقييم
الذاتي فى تحسين ادائها
5-يتم عقد
اجتماعات لمناقشة التقييم الذاتي مع
لعاملين ومجلس الأمناء

3-تتبع
الوحدة
نظاما
ذاتيا
لتقييم
مردود
برامجها
على
العملية
التعليمية

المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة :-
المعيار الثانى : فعالية وحدة التدريب والجودة

الشواهد والادلة

محاضر اجتماعات
جداول واضحة لتبادل
الخبرات نماذج من
الممارسات الجيدة
خطة للبحوث المشتركة

المستوى 4

1-تعقد الوحدة دائما اجتماعات دورية
مشتركة لتبادل الخبرات مع الوحدات
المماثلة-2-تستعين بالامكانات البشرية
المدربة المتوفرة في الوحدات المماثلة في
تنفيذ الخطة
3-تستخدم الامكانات المادية المتوفرة في
الوحدات المماثلة والمدارس المجاورة
4-تتعاون مع الوحدات المماثلة الأخرى في
إجراء بحوث للممارسات الجيدة في مجال
الجودة والتحسين المدرسي
5-نضع خطة للشراكة مع الوحدات
المماثلة في الجامعات أو المراكز البحثية
أو الجمعيات الأهلية لرفع مستوى أداء
الوحدة

المؤشر

4-تتعاون
الوحدة مع
الوحدات
الخارجية
المماثلة
لتوفير
متطلبات
الجودة
والتدريب

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

توكيد الجودة و المساءلة

المحاضر

السجلات

محاضر
اجتماعات
المجتمع
المدرسي

سجل المتابعة الداخلية (مدير المدرسة)
سجل متابعة الموجهين
سجل متابعة كبار الزوار
دفتر إنذارات الغياب
سجل الإشراف اليومي
سجل متابعة المدرس الأول و الوكيل .
سجل حضور و الانصراف للعاملين
سجل الندوات و اللقاءات
السجلات المالية و الإدارية
سجل الحكومة الالكترونية .
سجلات الامتحانات و الكنترول و النتائج

توكيد الجودة و المساءلة

نتائج و تقارير

الخطط

قواعد البيانات

نتائج
المتعلمين و
مستوى أدائهم
نتائج التقييم
الذاتي
للمدرسة

اللوائح و القوانين
المنظمة للعمل ..
استمارات التقييم
الذاتي
استمارات تقييم
البرامج

خطة العمل
داخل المدرسة
خطة توزيع
المهام على
العاملين
بالمدرسة
الخطط الزمنية

للإنجاز

IGQ

إذا وضعت قطعة معدنية (في زجاجه فارغة
ثم أغلقت الزجاجه بغطاء من الفلين. كيف يمكنك
استخراج القطعة المعدنية بدون فتح الغطاء أو
كسر الزجاجه ؟

● ما هو الشيء الذي يتنقل حول العالم يومياً مع بقائه في زاوية العربة التي
تحمله ؟



1.6. المعيار الأول – التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

المؤشرات

1.1.6. يتقن اللغة العربية حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

2.1.6. يتقن لغة أجنبية حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

3.1.6. يتقن الرياضيات حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

4.1.6. يتقن العلوم حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

5.1.6. يتقن العلوم الاجتماعية حسب المستوى المطلوب في المقررات الدراسية

6.1.6. يستطيع إن يوظف العلاقة بين فروع المواد الدراسية لتحقيق وحدة المعرفة

2.6.المعيار الثاني - التمكن من المهارات الأساسية

المؤشرات

1.2.6.يمارس مهارات التفكير و حل المشكلات

2.2.6.يملك مهارات وقواعد السلامة العامة و الأمان و التعامل مع الأزمات

3.2.6.يتبع طرق التغذية و العادات الصحية السليمة للمحافظة على صحة

4.2.6.يملك مهارات التعامل و الحفاظ على البيئة

5.2.6.يتقن أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات و الاتصال

6.2.6.يمارس مهارات اجتماعية سليمة مع الآخرين

3.6 المعيار الثالث-اكتساب جوانب وجدانية ايجابية

المؤشرات

1.3.6. يحرص على المشاركة الايجابية في الأنشطة المدرسية المتنوعة

2.3.6. يتمسك بالقيم الاجتماعية و الأخلاقية

3.3.6. يشارك في إدارة الصف و المدرسة



ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المجال السادس (المتعلم)

المعيار الأول التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

1- يتقن اللغة العربية حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

1- يحص المتعلم دائما فنون اللغة العربية (القراءة- والكتابة –الاستماع- التراكيب اللغوية)الأربعة

2- يستخدم المفاهيم الأساسية للغة العربية طبقا للمستويات المرغوب تحقيقها في ضوء الأهداف

3- يستخدم مهارات الدراسة (التخطيط-إدارة المعلومات إدارة بيئة ووقت الدراسة الخ) الفعالة لتيسير تعلم اللغة العربية

4- يطبق المفاهيم والمهارات اللغوية في التواصل الشفوي في مواقف حياتية متعددة

5- يطبق المفاهيم والمهارات اللغوية في التعبير الكتابي والإبداع الأدبي

6- يتقن مهارات التفكير وحل المشكلات في مادة اللغة العربية

1- اختبارات متعددة لقياس إتقان مهارات اللغة طبقا لمواصفات الورقة الامتحانية

2- درجات المتعلمين في الاختبارات التحريرية والشفوية اختبارات مهارات الدراسة في اللغة 1عربية

4- اختبارات التفكير وحل المشكلات في اللغة العربية

5-المنتجات الأدبية للطلاب

6- اشتراك الطلاب في المسابقات المحلية والدولية

7- ملف إنجاز الطالب

8- لوحة الشرف بالمدرسة

9- نماذج لإسهامات المتعلمين في

بعض مشكلات المدرسة

المجال السادس (المتعلم)

المعيار الأول التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

الشواهد والادلة

- درجات المتعلمين في الاختبارات التحريرية والشفهية
- 2-اختبارات مهارات الدراسة في اللغى الأجنبية 3-اختبارات التفكير وحل المشكلات في اللغة الأجنبية
- 4-المنتجات الأدبية للطلاب
- 5-الاشتراك في المسابقات الأدبية
- 6-ملف إنجاز الطالب
- 7-اختبارات متعددة لقياس إتقان مهارات اللغة معدة طبقا لمواصفات الورقة الامتحانية

المستوى 4

- يحص المتعلم دائما فنون اللغة الأجنبية(القراءة- والكتابة –الاستماع- التراكيب اللغوية)الأربعة
- 2-يستخدم المفاهيم الأساسية للغة العربية طبقا للمستويات المرغوب تحقيقها في ضوء الأهداف
- 3-يستخدم مهارات الدراسة (التخطيط-إدارة المعلومات إدارة بيئة ووقت الدراسة الخ) الفعالة لتيسير تعلم اللغة العربية
- 4-يطبق المفاهيم والمهارات اللغوية في التواصل الشفوي في مواقف حياتية متعددة
- 5- يطبق المفاهيم والمهارات اللغوية في التعبير الكتابي والإبداع الأدبي
- 6-يتقن مهارات التفكير وحل المشكلات في مادة اللغة الأجنبية

المؤشر

- 2- يتقن لغة أجنبية حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

المجال السادس (المتعلم)

المعيار الأول التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-درجات المتعلمين في الاختبارات التحريرية
- 2-اختبارات مهارات الدراسة في الرياضيات
- 3-اختبارات التفكير وحل المشكلات في الرياضيات
- 4-الاشتراك في المسابقات الدولية والمحلية في الرياضيات
- 5-اختبارات متعددة لقياس اتقانمهارات الرياضيات معده مطبقا لمواصفات الورقة الامتحانية
- 6-نماذج لأنشطة في الرياضيات
- 7-ملف إنجاز الطالب

- 1-يحصل المتعلم دائما جميع فروع الرياضيات (الحساب –الجبر –الهندسة الخ)
- 2-يستخدم مفاهيم الرياضيات طبقا للمستويات المرغوب تحقيقها في ضوء الأهداف
- 3-يستخدم مهارات الدراسة الفعالة لتيسير تعلم الرياضيات (التخطيط إدارة المعلومات إدارة بيئية ووقت الخ)
- 4-يوظف مهاراته الرياضية في في المواقف الحياتية المتنوعة وحل المشكلات
- 5-يستنتج علاقات مبتكرة مستخدما تمكنه من المفاهيم والمعلومات والمهارات لمادة الرياضيات

- 3-يتقن الرياضيات حسب المستوى المطلوب في المناهج المقررة

المجال السادس (المتعلم)

المعيار الأول التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

4-يتقن العلوم حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

- 1- يستخدم المتعلم دائما المفاهيم الأساسية طبقا للمعايير الموضوعية
- 2- يتمكن من المهارات الأساسية المادة العلوم
- 3- يتفهم طبيعة مادة العلوم
- 4- يربط المعارف والمهارات الأساسية في العلوم والظواهر الطبيعية في البنية المحلية والعالمية
- 5- يتمكن من مهارات البحث والاستقصاء في مجال العلوم
- 6- يتفهم العلاقة بين العلم والتكنولوجيا والمجتمع
- 7- يطبق المعارف الأساسية في تفسير البيانات وإجراء التجارب

- درجات المتعلمين في الاختبارات التحريرية
- 2- اختبارات مهارات الدراسة في العلوم
- 3- اختبارات التفكير وحل المشكلات في العلوم
- 4- الاشتؤاك في المسابقات الدولية والمحلية في العلوم
- 5- اختبارات متعددة لقياس اتقانمهارات العلوممعدة مطبقا لمواصفات الورقة الامتحانية
- 6- نماذج لانشطة في العلوم-7
- ملف انجاز الطالب

المجال السادس (المتعلم)

المعيار الأول التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

5- يتقن العلوم الاجتماعية حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية

*يستخدم المتعلم دائما المفاهيم الأساسية في العلوم الاجتماعية طبقا لمعايير القومية

*يطبق المفاهيم والمعارف والمهارات الأساسية للعلوم الاجتماعية في بعض المواقف الحياتية في تفسير البيانات وحل المشكلات

*يستخدم المعارف والمهارات الأساسية للعلوم الاجتماعية في استنتاج علاقات مبتكرة تسهم في انتمائه لبلده واعتزازه بتاريخها وفهم الحاضر واستشراف مستقبله

- 1- اختبارات متعددة لقياس اتقان العلوم الاجتماعية معدة طبقا لمواصفات الورقة الامتحانية
- 2- درجات المتعلمين في الاختبارات التحريرية والشفوية
- 3- اختبارات مهارات الدراسة في العلوم الاجتماعية
- 4- اختبارات التفكير وحل المشكلات في العلوم الاجتماعية
- 5- نماذج أنشطة في العلوم الاجتماعية
- 6- المشاركة في الأعمال التطوعية لخدمة البيئة
- 7- ملف انجاز الطالب

المجال السادس (المتعلم)

المعيار الأول التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>1- اختبارات مفاهيم</p> <p>2- حلول مسجلة لبعض المشكلات العلمية أو الحياتية</p> <p>3- أبحاث علمية</p> <p>4- نماذج أنشطة للربط بين المواد</p> <p>5- مشروعات بحثية</p> <p>6- ملف إنجاز الطالب</p>	<p>1- يربط المتعلم دائما المفاهيم المختلفة داخل المادة الواحدة</p> <p>2- يربط مفاهيم المادة الواحدة مع مفاهيم المواد الأخرى</p> <p>3- يكتشف العلاقات بين المفاهيم والمعارف المتضمنة في العلوم الأساسية</p> <p>4- يوظف فهمه لمفاهيم العلوم الأساسية في حل المشكلات وفي المواقف الحياتية</p> <p>5- يتوصل إلى علاقات جديدة من خلال ربطه بين المفاهيم والمعارف</p>	<p>6- يستطيع أن يوظف العلاقة بين فروع المواد الدراسية لتحقيق وحدة المعرفة</p>

المجال السادس (المتعلم)
المعيار الثاني التمكن من المهارات الأساسية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-درجة الاختبارات فلا
اختبارات التفكير العليا
وحل المشكلات
- 2-أمثلة موثقة
لمساهماتهم في إيجاد
حلول لمشكلات مدرسية أو
مجتمعية
- 3-أنشطة علمية وثقافية
مبتكرة
- 4-مشروعات علمية ذات
مراجع ومصادر متنوعة
- 5-ملف إنجاز الطالب

- 1-يعتمد المتعلم دائما في تعلمه على مصادر
متعددة للمعرفة(مطبوعة-غير مطبوعة
الكثرونية- انترنت الخ)
- 2-يستخدم مهارات التفكير الأساسية في حل
المشكلات
- 3-يستخدم مهارات التفكير العليا في حل
المشكلات
- 4-يعرض أفكاره وأرائه بوضوح ويوجد
العلاقات بين الأسباب والنتائج
- 5- يكون قادرا على النقد البناء واكتشاف
التناقضات في المواقف والآراء
- 6يستخدم القدرات الإبداعية في إنتاج أفكار
جديدة للوصول إلى حلول ابتكارية
للمشكلات

- 1- يمارس
مهارات التفكير
وحل
المشكلات

المجال السادس (المتعلم)
المعيار الثاني التمكن من المهارات الأساسية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-درجة الاختبارات فلا اختبارات التفكير العليا وحل المشكلات
- 2-أمثلة موثقة لمساهماتهم في إيجاد حلول لمشكلات مدرسية أو مجتمعية
- 3-أنشطة علمية وثقافية مبتكرة
- 4-مشروعات علمية ذات مراجع ومصادر متنوعة
- 5-ملف إنجاز الطالبأراء المعلمينملف إنجاز الطالبأراء وملاحظات الأخصائي الاجتماعيسلوك المتعلمين أثناء محاكاة مواقف الأزماتخطة تدريبية لمواجهة الأزمات بطاقات ملاحظة ت والحالات الطارئة

- 1- يحسن المتعلم دائما استخدام الأجهزة والمحافظة عليها
- 2-يمارس السلوك السليم في التعامل مع كل ما يحيط به من أثاث ومنشآت مدرسية
- 3-يتبع التعليمات الخاصة بالدخول والخروج من الفصل والمدرسة بنظام
- 4-يلتزم بالتعليمات أثناء الأزمات
- 5-يساعد زملائه في الأزمات

- 2-يمتلك مهارات وقواعد السلامة والأمان والتعامل مع الأزمات

المجال السادس (المتعلم)
المعيار الثاني التمكن من المهارات الأساسية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-وثائق الأنشطة المدرسية والمجتمعية
- 2-السجلات الصحية والمدرسية
- 3-تقارير الإدارة والمشرفين ومعلمي التربية الرياضية والأخصائي الاجتماعي
- 4-ملف إنجاز الطالب

- 1- يعرف المتعلم دائما العادات الصحية والغذائية السليمة
- 2- يمارس العادات الصحية والغذائية السليمة
- 3- يعرف طرقا علمية للوقاية من الأمراض المنتشرة في بيئته
- 4- يشارك في أنشطة توعية صحية داخل المدرسة
- 5- يشارك في أنشطة توعية صحية خارج المدرسة أو مع مؤسسات المجتمع المدني

- 3- يتبع طرق التغذية والعادات السليمة للمحافظة على صحته

المجال السادس (المتعلم)
المعيار الثاني التمكن من المهارات الأساسية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-وثائق الأنشطة
المدرسية
والمجتمعية
- 2-ملاحظات وتقارير
الإدارة والمشرفين
والأخصائي
الاجتماعي
- ملف إنجاز الطالب

- 1-يحرص المتعلم دائما على نظافة بيئته
ويعمل على تجميلها
- 2-يشترك في أنشطة مجتمعية تخدم
المجتمع المحلي وحل مشكلاته
- 3-يحافظ على المكان(المدرسة أو الفصل
)ويحرص على نظافته وتجميله
- 4-يحرص على الملكية العامة ويحافظ
عليها
- 5-يحسن التعامل مع الموارد والممتلكات
البيئية ويحافظ عليه
- 6-يشترك في أنشطة تطوعية لنشر الوعي
البيئي داخل المدرسة وخارجها

- 4-يمتلك
مهارات
التعامل
والحفاظ
على البيئة

المجال السادس (المتعلم) المعيار الثاني التمكن من المهارات الأساسية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1- بطاقات ملاحظة
- 2- منتجات علمية
- 3- اختبارات
- مواقف علمية
- 4- سجلات التردد على حجرة الحاسب
- 5- سجلات التردد على حجرة الوسائط المتعددة
- 6- خطط البرامج التدريبية على استخدام التكنولوجيا والحاسب
- 7- ملف إنجاز الطالب
- 8- سجلات استخدام الانترنت

1- يحرص المتعلم دائما على نظافة بيئته ويعمل على تجميلها 2- يشترك في أنشطة مجتمعية تخدم المجتمع المحلي وحل مشكلاته 3- يحافظ على المكان (المدرسة أو الفصل) ويحرص على نظافته وتجميله 4- يحرص على الملكية العامة ويحافظ عليها 5- يحسن التعامل مع الموارد والممتلكات البيئية ويحافظ عليه 6- يشترك في أنشطة تطوعية لنشر الوعي البيئي داخل المدرسة وخارجها يعرف المتعلم مصادر متنوعة لجمع المعلومات (مطبوعة وغير مطبوعة) يستخدم المتعلم دائما المعلومات المستمدة من مصادر المعلومات المتنوعة يعتمد على أساسيات التكنولوجيا الحديثة للتواصل مع زملائه ومعلميه وأصدقائه يوظف تكنولوجيا المعلومات في المواقف الحياتية وحل المشكلات اليومية يفهم مزايا ومضار بعض المستحدثات التكنولوجية ويعمل على تجنب تلك الأضرار

5- يتقن أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

المجال السادس (المتعلم)
المعيار الثاني التمكن من المهارات الأساسية

المؤشر	المستوى 4	الشواهد والادلة
6-يمارس مهارات اجتماعية سليمة مع الآخرين	1- يعرف المتعلم دائما المناسبات الاجتماعية المختلفة في مجتمعه 2- يحرص عللا المجاملات الاجتماعية في المناسبات الاجتماعية المختلفة 3- يحترم الاختلاف في الآراء والأفكار 4- يتعامل باحترام مع زملائه على اختلاف أعمارهم ومستوياتهم الاقتصادية 5- يحسن العمل في فريق ويتفهم دوره	1- سجلات الأنشطة المدرسية 2- اختبارات مواقف 3- اختبارات معرفية 4- بطاقة ملاحظة 5- ملف إنجاز الطالب 6- استطلاع آراء المدرسين والزملاء والأخصائيين

المجال السادس (المتعلم)
المعيار الثالث اكتساب جوانب وجدانية ايجابية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-سجل الأنشطة المدرسية
- 2-الاشتراك في المسابقات الرياضية
- 3- الاشتراك في المسابقات الفنية
- 4-نتائج أعماله الفنية
- 5-ملف إنجاز الطالب
- 6-الجوائز الخاصة بأعماله الفنية والرياضية

- 1-يشارك المتعلم دائما في ممارسة أعمال فنية متعددة(موسيقى – مسرح-خطابة الخ)
- 2-يشارك في ممارسة أنشطة رياضية متنوعة وفقا لميوله
- 3-يشارك في المسابقات الخاصة (الفنون المختلفة أو الألعاب الرياضية) على مستويات عديدة في المدرسة المديرية قومية عالمية)
- 4-يوازن بين ممارسة هوايته وواجباته المدرسية

- 1-يحرص على المشاركة الإيجابية في الأنشطة المدرسية المتنوعة

المجال السادس (المتعلم)
المعيار الثالث اكتساب جوانب وجدانية ايجابية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-سجل الأنشطة المدرسية
- 2-اختبارات مواقف
- 3-بطاقات ملاحظة
- 4-لوحة الشرف بالمدرسة
- 5-ملف إنجاز الطالب

- 1-يظهر المتعلم دائما سلوك المتعلم فهما للقيم الاجتماعية في تعامله مع الآخرين
- 2-يحرص على فهم حقوقه وواجباته
- 3-يعكس سلوكه القيم السليمة(الصدق الأمانة-الالتزام احترام الآخرين
- 4-يشترك في أنشطة صفية ولا صفية تعكس انتماءه لقيم ومبادئ وطنه
- 5-يتقبل الآخرين ويحسن التعامل معهم

- 2-يتمسك بالقيم الاجتماعية والأخلاقية

المجال السادس (المتعلم) المعيار الثالث اكتساب جوانب وجدانية ايجابية

المؤشر	المستوى 4	الشواهد والادلة
3-يشارك في إدارة الصف والمدرسة	1-يظهر المتعلم دائما سلوك المتعلم فهما للقيم الاجتماعية في تعامله مع الآخرين 2-يحرص على فهم حقوقه وواجباته-3- يعكس سلوكه القيم السليمة(الصدق الأمانة-الالتزام احترام الآخرين-4- يشترك في أنشطة صفية ولا صفية تعكس انتماءه لقيم ومبادئ وطنه-5- يتقبل الآخرين ويحسن التعامل معهميشترك المتعلم دائما في وضع قواعد ونظام العمل داخل المدرسة والفصليشترك في وضع قواعد عمل أخلاقية داخل المدرسة والفصل يحرص على المشاركة في الانتخابات الطلابية على مستوى المدرسة والفصل يحرص على تطبيق قواعد العمل داخل المدرسة والفصل	1-سجلات المشاركين في وضع رؤية المدرسة ورسالتها 2-سجلات المشاركين في وضع قواعد العمل 3-كشوف المشاركين في الانتخابات الطلابية 4-لوائح الجزاءات 5-لوائح الشرف 6-درجات السلوك للمتعلمين 7-ملف إنجاز الطالب 8-مقابلات شخصية

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

الفاعلية التربوية

المتعلم

ثانيا

المحاضر

السجلات

- سجل تحويل صحة (عيادة التأمين)
- دفتر إنذارات الغياب .
- سجل الأنشطة الصفية و اللاصفية .
- سجل الإذاعة المدرسية
- سجل التلاميذ الموهوبين .
- سجل ذوي الاحتياجات الخاصة .
- سجل الهلال الأحمر . سجل الإدمان
- سجل نتائج الامتحانات سجل التكريم
- سجل الغياب سجل المكتبة
- سجل التردد على حجرة الحاسب الآلي
- سجل التردد على حجرة الوسائط المتعددة

نتائج و تقارير

نتائج الامتحانات السنوية
نتائج الامتحانات الشهرية
ملفات إنجاز المتعلمين
قوائم المكرمين في المسابقات
المختلفة
البرامج التربوية المختلفة التي
تنفذ بالمدرسة و ترتبط
بالمتعلمين .
منتجات المتعلمين في الأنشطة
المختلفة
نماذج لإسهامات المتعلمين في
حل بعض مشكلات المدرسة
لوحة الشرف بالمدرسة
لوحة الشرف داخل الفصل

قواعد البيانات

قائمة بالمسابقات المحلية
و الدولية التي يمكن
الاشتراك بها .
قائمة بالأنشطة العلمية و
الثقافية التي يمكن
ممارستها
أسماء المشاركين فيفي
الأنشطة المختلفة
أسماء المشاركين في
المسابقات المختلفة

الخطط

خطط البرامج الخاصة
بذوي الاحتياجات
الخاصة .
خطط البرامج المعدة
لضعاف المتعلمين .
خطط تدريبية لمواجهة
الأزمات و الحالات
الطارئة .
خطط لبرامج تدريبية
على استخدام التكنولوجيا
و الحاسب الآلي .

المعيار الأول - التخطيط و الاستراتيجيات الفعالة للتدريس

المؤشرات

1.1.7. يخطط للدرس في ضوء الأهداف التعليمية

2.1.7. يستخدم استراتيجيات التعلم المتمركز حول المتعلم

3.1.7. يستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة تلبى متطلبات ذوى الاحتياجات الخاصة

4.1.7. يصمم أنشطة تعليمية اثرائية تحقق أهداف التعلم بفعالية

2.7.المعيار الثاني - ممارسات مهنية فعالة

المؤشرات

1.2.7.يتمكن من جوانب التعلم الثلاث المعرفية - المهارية - الوجدانية

2.2.7.يدير وقت التعلم بكفاءة عالية

3.2.7.يستخدم الأدوات و التجهيزات المتاحة لتفعيل العملية التعليمية

4.2.7.يحرص على تنمية أدئة المهني باستمرار

3.7.المعيار الثالث-الالتزام بالأخلاقيات المهنية

المؤشرات

1.3.7.يلتزم بالقواعد المنظمة بالمؤسسة

2.3.7.يظهر التزاما أخلاقيا بعلاقتة بالآخرين الزملاء الرؤساء أولياء الأمور

3.3.7.يراعى المساواة والشفاف مع جميع المتعلمين

4.3.7.يراعى أداء الزملاء و المعنيين لتحسين اداءة



4.7. المعيار الرابع- طرق و أساليب تقويم فعالة

المؤشرات

1.4.7. يستخدم أساليب متنوعة لتقويم جميع جوانب أداء المتعلمين و شخصيتهم

2.4.7. يستفيد من نتائج المتعلمين تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم و تعديل اداءاتة التدريسية

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المجال السابع المعلم
المعيار الأول التخطيط والاستراتيجيات للدرس

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-سجل تحضير المعلم للدرس
- 2-الإطلاع على إنتاج المتعلمين من الأنشطة المختلفة
- 3-الأنشطة التي يعدها المعلم للمتعلمين
- 4-سجلات مشرف وموجه المادة
- 5-التقارير السنوية لأداء المعلمين

- 1-يصمم المعلم دائماً خطة الدرس في ضوء احتياجات ومتطلبات نمو المتعلمين
- 2-يراعى التكامل بين الجوانب التطبيقية والعلمية والأكاديمية والمجتمعية في التخطيط لدروسه
- 3-يصمم مواقف تعليمية لتنمية مهارات التفكير المختلفة لدى تلاميذه
- 4-يراعى عند التخطيط تنمية المهارات الحياتية وإدارة الحياة لدى التلاميذ
- 5-يصمم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلمين

- 1-يخطط للدرس في ضوء الأهداف التعليمية

المجال السابع المعلم المعيار الأول التخطيط والاستراتيجيات للدرس

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-تقارير المتابعة الدورية للمعلمين
- 2-التقارير السنوية لأداء المعلمين
- 3-الأنشطة الخاصة بالمتعلمين
- 4-التعرف على نتائج مشاركة المؤسسة في المسابقات المحلية والخارجية
- 5-الأبحاث الخاصة بالمتعلمين وأنشطتهم العلمية والعملية
- 6-سجلات التحضير الخاصة بالمعلمين وملاحظة مدى التنوع في تخطيط المعلم للدرس

- 1-يستخدم المعلم دائما استراتيجيات متنوعة للتعلم النشط التعلم التعاوني تعلم الأقران الخ
- 2-يوفر بيئة تعلم تحفز المتعلمين في تصميم الأنشطة المتنوعة وفي إدارة الصف
- 3-يصمم أنشطة ومواقف تعليمية تستثير تفكير المتعلمين وتحتاج إلى حلول غير تقليدية
- 4-يراعى الفروق الفردية بين المتعلمين في اختياره لاستراتيجيات التعليم والتعلم وتوزيع الأدوار
- 5-ينمي لدى المتعلمين مهارات البحث والاستقصاء

- 2-يستخدم استراتيجيات التعلم المتمركز حول المتعلم

المجال السابع المعلم المعيار الأول التخطيط والاستراتيجيات للدرس

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

3-يستخدم

استراتيجيات
تدريس متنوعة
تلبى متطلبات
الاحتياجات
الخاصة

1-يستخدم المعلم دائما استراتيجيات متنوعة للتعلم
النشط التعلم التعاوني تعلم الأقران الخ2-يوفر
بيئة تعلم تحفز المتعلمين في تصميم الأنشطة
المتنوعة وفي إدارة الصف3-يصمم أنشطة
ومواقف تعليمية تستثير تفكير المتعلمين وتحتاج
إلى حلول غير تقليدية4-يراعي الفروق الفردية
بين المتعلمين في اختياره لاستراتيجيات التعليم
والتعلم وتوزيع الأدوار5-ينمي لدى المتعلمين
مهارات البحث والاستقصاء1-يوفر المعلم دائما
بيئة تعلم مناسبة تراعى ذوى الاحتياجات
الخاصة2-يستخدم استراتيجيات تدريس مناسبة
وملائمة لذوى الاحتياجات الخاصة(الموهوبين
والمتفوقين والمعاقين)3-يستخدم برامج علاجية
تشخيصية وعلاجية مناسبة للفئات المختلفة من
ذوى الاحتياجات الخاصة4-يعمل على تفعيل
مشاركتهم في الأنشطة الصفية والاصفية5-يوظف
التكنولوجيا في عمليات التعلم والتعليم لذوى
الاحتياجات الخاصة

1-سجل غرفة مصادر تعلم
2-موقع المدرسة الالكتروني
والتعرف على تكاليفات
المعلمين والمتعلمين
3-إنتاج المتعلمين من
الأنشطة المختلفة
4- سجل الأنشطة التعليمية
5-دفتر تحضير المعلم
6-استراتيجيات التدريس
المختلفة
7-تقارير متابعة المشرف
والموجه

المجال السابع المعلم المعيار الأول التخطيط والاستراتيجيات للدرس

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1- إنتاج المتعلمين من الأنشطة المختلفة
- 2- الأنشطة التي يعدها المعلم للمتعلمين
- 3- إنتاج المتعلمين أنشطة إلكترونية ومطبوعات
- 4- إنتاج المتعلمين من الأنشطة المختلفة
- 5- موقع المدرسة الإلكتروني والتعرف على تكاليفات المعلمين والمتعلمين
- 6- سجل الأنشطة المدرسية
- 7- تقارير المتابعة الدورية للمعلم

- 1- يحفز معلم دائما المتعلمين على القيام بأنشطة تعليمية متعددة (مسابقات زيارات علمية)
- 2- يوجه المتعلمين للعمل في مشروعات وأنشطة تعليمية جماعية وفردية
- 3- يشجع التلاميذ على استخدام مصادر متعددة للتعليم والتعلم (مطبوعة إلكترونية)
- 4- يصمم مواقف تعليمية تنمى قدرة المتعلمين على البحث عن حلول متنوعة لبعض المشكلات والقضايا
- 5- يصمم مواقف وأنشطة تعليمية اثرائية للكشف عن المواهب المختلفة وتنميتها
- 6- يستخدم أنشطة متنوعة لتنمية الذكاءات المتعددة لدى المتعلمين

- 4- يصمم أنشطة تعليمية اثرائية تحقق أهداف التعلم بفعالية

الفعالية التعليمية : المجال السابع المعلم
المعيار الثانى : ممارسات مهنية فعالة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

ملاحظة أداء المعلم داخل
الفصل واستراتيجيات
التدريس التى يستخدمها
2-نتائج الاختبارات الخاصة
بتطبيق كادر المعلم
3-السجلات الخاصة بالتخطيط
للدروس
4-أدوات التقويم المعدة من قبل
المعلم
5-الأنشطة التى يعدها المعلم
للمتعلمين
6-ملاحظة تنظيم المعلم
للمتعلمين داخل الفصل
الدراسي

1- يتمكن المعلم دائما من بنية المادة
العلمية لتخصصه وفهم طبيعتها
2-ينمى الجوانب المهارية لدى المتعلمين
3-ينمى الجوانب الوجدانية لدى المتعلمين
4-يربط بين المادة العلمية لتخصصه
ومشكلات المجتمع واحتياجاته
5-يربط بين بنية المادة الدراسية وبين
العمليات العقلية العليا
6-يربط بين المادة العلمية
لتخصصه وبين المهارات الحياتية وإدارة
الحياة لتلاميذه

1-يتمكن من
جوانب
التعلم
الثلاثة
(معرفة
مهارة
وجدانية

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>1تقارير المتابعة الدورية للمعلمين</p> <p>2التقارير السنوية لأداء المعلمين</p> <p>3خطة زمنية مكتوبة متكاملة الجوانب</p> <p>4بطاقة ملاحظة تنفيذ الأنشطة</p> <p>5سجلات زيارة الفصول لمشرف وموجه المادة</p>	<p>1- يوزع المعلم دائما الوقت بكفاءة عالية على الأنشطة والممارسات المختلفة</p> <p>2- يوزع الأدوار والمهام بكفاءة على المتعلمين وفق الخطة الزمنية المحددة</p> <p>3- يضع خطة زمنية متكاملة للقيام بأدوار ه المختلفة بما يحقق الأهداف التعليمية</p> <p>4- يعدل في الخطة الزمنية بما يناسب قدرات المتعلمين ومتطلبات العملية التعليمية</p>	<p>2- يدير وقت التعلم بكفاءة وفعالية</p>

المجال السابع المعلم

المعيار الثانى : ممارسات مهنية فعالة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

1-سجلات استخدام المعامل
بالمؤسسة

2-سجلات استخدام الأدوات
والتجهيزات بالمؤسسة

3-سجل الاستعارة الخاص
بالمكتبة

4-كشوف تردد المتعلمين على
المعامل المختلفة

5-مصادر المعرفة المتعددة
المتاحة بالمؤسسة

- 1-يوظف المعلم دائما بفاعلية الأدوات
والتجهيزات المتاحة بالمؤسسة فبأدائه
- 2-يوظف الامكانيات المتاحة فى البيئة المحلية
(المتاحف المؤسسات) لتحسن العملية
التعليمية
- 3-يستخدم التكنولوجيا المتقدمة فى عمليات
التعلم والتعليم
- 4-يوظف الانترنت فى الحصول على المعارف
بما يمكنه من تفعيل أدائه داخل الفصل
- 5-يوجه المتعلمين لاختيار الأماكن
والتجهيزات المتاحة واستخدامها
الاستخدام الأمثل

3-يستخدم
الأدوات
والتجهيزات
المتاحة
لتفعيل
العملية
لتعليمية

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

4-يحرص على تنمية أدائه المهني باستمرار

- 1-يوظف المعلم دائما محتوى الدورات التدريبية فى مجال تخصصه والمجالات التربوية فى العملية التعليمية
- 2-يوظف مصادر المعرفة المتعددة والمتنوعة فى مجال تخصصه والمجالات التربوية والنفسية
- 3-يتبادل الخبرات مع الزملاء فى مجال تخصصه
- 4-يحرص على تنمية نفسه ذاتيا لتحسين أدائه المهني
- 5-يشارك فى بعض المجالات والدوريات والمؤتمرات العلمية فى مجال تخصصه
- 6-يحرص على تقييم نفسه ذاتيا باستمرار لتحديد نقاط القوة والضعف لديه

- 1-سجل الدورات التدريبية التى شارك العاملون فيها داخل المؤسسة
- 2-سجل الدورات التدريبية الخاص بوحدة التدريب والتقويم
- الشهادة الخاصة باجتياز الدورات التدريبية وبعدها
- الدورات العلمية والمؤتمرات التى يشارك فيها العاملون بالمؤسسة
- نتائج قياس فعالية البرامج التدريبية بالمؤسسة

المجال السابع المعلم
المعيار الثالث الالتزام بأخلاقيات المهنة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1-قائمة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل
- 2-رسالة المدرسة سجل الجزاءات الخاص
- 3-سجل الشكاوى والاقتراحات
- 4 سجل الجزاءات الخاص - بالمعلمين
- 5-سجل للإثابة والحوافز التشجيعية
- 6-تقارير الموجهين ولجان المتابعة للمؤسسة الخاصة بالمعلم

- 1-يلتزم المعلم دائما باللوائح والقوانين السائدة
- 2-يؤدى عمله مراعي المصلحة العامة ومصلحة تلاميذه
- 3-يلتزم بأداب المهنة وأخلاقياتها فى أداء دوره المهني
- 4-يحترم الأعراف السائدة فى المؤسسة والمجتمع
- 5-يحرص على أن يتسم مظهره بالاحترام ودون تكلف
- 6-يعمل على تحقيق رسالة المدرسة

- 1-يلتزم بالقواعد المنظمة للعمل بالمؤسسة

المجال السابع المعلم
المعيار الثالث الالتزام بأخلاقيات المهنة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

نتائج 1 سجل الجزاءات
الخاص بالمعلمين
الاستبيانات الخاصة
بمستوى رضا
أولياء الأمور
والعاملين والمعنيين
عن المعلم
قائمة بالأعمال التي
شارك فيها وفرق
العمل المشكلة
التقارير الدورية لمتابعة
المعلم

1- يتعامل المعلم دائما مع زملائه
ورؤسائه وأولياء الأمور لتحقيق
الأهداف التعليمية بالمؤسسة
يكون علاقات ايجابية متبادلة مع أولياء
الأمور لصالح تلاميذه
يحترم زملائه ورؤسائه ويتواصل معهم
جيذا
يشارك بايجابية مع أعضاء المجتمع
المدرسي في تكوين بيئة تعلم
فاعلة
يقدم القدوة الحسنة في تعامله مع
زملائه ورؤسائه وأولياء الأمور

2 يظهر التزاما
أخلاقيا
بعلاقته
بالآخرين
(الزملاء
الرؤساء
أولياء
الأمور)

المجال السابع المعلم
المعيار الثالث الالتزام بأخلاقيات المهنة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1- سجل توزيع الأنشطة والتكليفات على المتعلمين
- 2- نتائج أدوات قياس رضا المتعلمين عن المعلم
- 3- تقارير الموجهين والمدرسين الأوائل عن المعلمين
- 4- سجلات ضعاف المستوى
سجلات الموهوبين والفائقين

- 1- يوفر المعلم دائما مناخا صفيًا يشجع المتعلمين على المناقشة والحوار وتقبل الرأي والرأي الآخر
- 2- يتعامل مع المتعلمين بشفافية ووضوح
- 3- يحرص على العدالة والمساواة بين المتعلمين
- 4- يتابع ردود أفعال المتعلمين في ممارساته وأدواره
- 5- يستخدم أساليب تقويم واضحة ومعانة

- 3- يراعى المساواة والشفافية والتسامح مع جميع المتعلمين

المجال السابع المعلم

المعيار الثالث الالتزام بأخلاقيات المهنة

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

- 1- محضر اجتماعات
- 2- معلمي المادة
- 3- التقارير الخاصة بالمعلمين
- 4- مقابلة عدد من الزملاء والمعلمين بالأمر
- 5- محاضر اجتماعات
- 6- فرق عمل التطوير داخل المؤسسة
- 7 خطة تبادل الزيارات بين الزملاء داخل الفصول .
- 8 وثائق (ورقية –
تكنولوجية ...) لتبادل الخبرات بين العاملين بالمؤسسة .

- 1-يحرص المعلم دائما على رضا الزملاء والمعنيين بالأمر لتحسين أدائه
- 2- يحرص على تبادل الخبرات والتجارب الناجحة مع زملائه
- 3- يحرص على العمل ضمن فريق في تطوير الأداء المدرسي
- 4 يتقبل النقد ووجهة النظر الأخرى لتحسين أدائه.
- 5 يتعامل بأسلوب ديمقراطي مع زملائه و المعنيين بأمر تحسين العملية التعليمية

- 4- يراعى آراء الزملاء والمعنيين بالأمر لتحسين أدائه

المجال السابع المعلم

المعيار الرابع – طرق وأساليب التقويم

الشواهد والادلة

أدوات التقويم التي
يستخدمها المعلم .
مواصفات الاختبارات
أنشطة المتعلمين
المستخدمة في
تقويم أدائهم .
الاختبارات المستخدمة و
مدى صلاحيتها
لقياس المستويات
العليا في التفكير

المستوى 4

يستخدم المعلم دائما أساليب متنوعة
(الشفهي و التحريري و العملي
.....) .
يستخدم ملفات الإنجاز في متابعة أداء
التلاميذ .
يستخدم أدوات متنوعة للتقويم الشامل
لأداء المتعلمين .
يوظف الأنشطة الصفية و اللاصفية
لتقويم أداء التلاميذ .
يستخدم أدوات تقويم تقيس مستويات
عليا للتفكير
يستخدم أدوات تقويم مناسبة لذوي
الاحتياجات الخاصة .

المؤشر

1- يستخدم
أساليب
متنوعة
لتقويم جميع
جوانب أداء
المتعلمين .

الفعالية التعليمية : المجال السابع المعلم المعيار الرابع – طرق وأساليب التقويم

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

نتائج تقويم المتعلمين.
سجلات الأنشطة قبل و
بعد التقويم
دفاتر التحضير
بطاقات تقويم الأداء
المدرسي
ملف إنجازات الطلاب

يعمل المعلم دائما على تحسن أداءات
التلاميذ في ضوء نتائج التقويم
يعيد توزيع مجموعات العمل بين المتعلمين
في ضوء نتائج التقويم .
يطلع المعنيين (أولياء الأمور – مجلس
الأمناء – الأخصائيين) على نتائج
التقويم لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين
-
يستفيد من نتائج التقويم في تحديد نواحي
القوة و الضعف في أداءاته و يعمل
على تعديلها في ضوء نتائج التقويم
يستفيد من نتائج التقويم في تقديم تغذية
راجعة للبرامج العلاجية و الإثرائية
للمتعلمين ذوي الفئات الخاصة

2- يستفيد من
نتائج تقويم
المتعلمين في
تقديم
التغذية
الراجعة
المناسبة لهم
و تعديل
أدائه
التدريسية

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .



المعلم

المحاضر

السجلات

محاضر اجتماعات
معلمي المواد
المختلفة
محاضر
الاجتماعات
الدورية بين
المعلمين و الإدارة
المدرسية

سجل تحضير الدروس .
سجل الريادة . سجل الدرجات
سجل الأنشطة . سجل مستوى الطالب .
سجل الأنشطة الصفية و اللاصفية
سجل الإذاعة المدرسية .
سجل التلاميذ الموهوبين الضعاف
سجل الحضور والانصراف
سجل الاجتماعات المدرسية
سجل ذوي الاحتياجات الخاصة
سجل المتابعات الخارجية .
سجل الزيارات . سجل الإشراف اليومي .
سجل تقارير التقويم الداخلي للمدرسة .
سجل الحوافز و الجزاءات
سجلات المكتبة و المعامل . سجل وحدة التدريب .



المعلم

نتائج و تقارير

ملف إنجاز المعلم
تقارير المتابعة الداخلية
تقارير المتابعة و
الزيارات الخارجية
تقارير الموجهين
نتائج استبيانات رضا
أولياء الأمور و
المعنيين بالمعلم
برامج تدريب المعلمين
البحوث والدراسات التي
يعدها المعلمون
الأنشطة التي يصممها و
ينتجها المعلمون

قواعد البيانات

بيانات المعلمين و تخصصاتهم و
مؤهلاتهم .
الوائح المنظمة للعمل .
مصادر المعرفة و المواقع
الإلكترونية المرتبطة باحتياجات
المعلمين .
الدورات التدريبية المختلفة .
أدوات التقويم التي يستخدمها
المعلم
النصاب التدريسي للمعلم و
المفردات التي يدرسها
إسهامات المعلم في خدمة
المجتمع المحلي للمدرسة .

الخطط

خطة الأنشطة .
خطة الجدول
المدرسي .
خطة الإشراف
و التقويم و
المتابعة
خطط رفع
الكفاءة المهنية



1.8.المعيار الأول – توافر ممارسات داعمة للمنهج

المؤشرات

1.1.8.تستخدم الأدلة بفعالية بما يحقق أهداف التعلم

2.1.8. يتم توظيف المناهج بما يربطها بالقضايا و المشكلات المعاصرة

3.1.8.تفعيل المقررات الدراسية بشكل مرن يساعد على تنمية المهارات المتعددة للمتعلمين

4.1.8.تنفيذ المنهج باستخدام الموارد البيئية و المحلية

2.8. المعيار الثاني- توافر أنشطة صفية ولا صفية فعالة

المؤشرات

1.2.8. توجد خطة أنشطة صفية ولا صفية متنوعة تلبى احتياجات المتعلمين و رغباتهم ومتطلباتهم

2.2.8. تحقق الأنشطة الصفية و اللاصفية أهداف المنهج المحددة

3.2.8. يراعى الاستفادة من إمكانيات المجتمع المحلى في تنفيذ الأنشطة الصفية و اللاصفية المختلفة

4.2.8. تشترك المؤسسة في الأنشطة التربوية الخارجية

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المجال الثامن : المنهاج المدرسي المعيار الأول – توفر ممارسات مفعلة للمنهج

الشواهد والادلة

أبحاث تتضمن مشكلات تربط
بين المنهج و مشكلات
المجتمع .
مشاركة المتعلمين
في برامج
للتوعية
برامج لزيارة بعض
المواقع المرتبطة
ببعض القضايا (
الصحف –
المراكز الصحية
– الرحلات)
ملف إنجاز الطلاب .
الصحف المدرسية
مسابقات اجتماعية و ثقافية)
التلوث – الأمراض ...)

المستوى 4

تتسق دائما الممارسات
التعليمية في المؤسسة و
أهداف المنهج .
يرتبط المنهج
بالمشكلات الحياتية
الآنية و إدارة الحياة
تتنوع أساليب تنفيذ
المنهج طبقا لتنوع
البيانات المحلية .
تساعد ممارسات المنهج إيجاد
ممكنة للمشكلات حلول
المعاصرة .

المؤشر

1-يوظف المنهج
بما يربطه
بالقضايا و
المشكلات
المعاصرة

المجال الثامن : المنهاج المدرسي المعيار الأول – توفر ممارسات مفعلة للمنهج

المؤشر	المستوى 4	الشواهد والادلة
2- ينفذ المنهج باستخدام الموارد البيئية المتاحة	<p>يساعد دائما المنهج على دعم ثقافة الحفاظ على البيئة و توظيف الموارد المتاحة .</p> <p>يستخدم المواد الخام المتوفرة بالبيئة المحلية في تنفيذ أنشطة المنهج .</p> <p>يستخدم المواد قليلة التكلفة المتوفرة بالبيئة المحلية في تنفيذ أنشطة المنهج .</p> <p>توظيف المعامل و الوسائط التكنولوجية المتوفرة</p> <p>توظيف الموارد البيئية المتاحة كالمتاحف و المراكز العلمية و قصور الثقافة و الأماكن الأثرية .</p>	<p>دفتر تحضير المعلم .</p> <p>تقارير متابعة المشرف و الموجه</p> <p>وثائق زيارة القيادات التربوية.</p> <p>الأنشطة الطلابية</p> <p>الصفية و اللاصفية</p> <p>وثائق لعقد اجتماعات و لقاءات</p> <p>وجود منتج من الخامات البيئية من أعمال المتعلمين .</p>

المجال الثامن : المنهاج المدرسي
المعيار الأول – توفر ممارسات مفعلة للمنهج

المؤشر	المستوى 4	الشواهد والادلة
3- يفعل المنهج بما يساعد على تنمية مهارات المتعلمين .	توظف دائما الموضوعات الدراسية لتنمية مهارات الدراسة توظف الموضوعات لتنمية مهارات المتعلمين مهارات حياتية تفعل الأنشطة المتضمنة بمحتوى المواد الدراسية لتنمية مهارات التعلم التعاوني لدى المتعلمين . يساعد استخدام الوسائل و المعينات التعليمية على تنمية مهارات التعلم الذاتي للمتعلمين. تساعد المناهج على تنمية مهارات التقويم الذاتي لدى الطلاب	سجلات الأنشطة . نماذج لمنتج الأنشطة . نماذج لأدوات التقويم . نماذج للوسائل التعليمية. نماذج من إنتاج المتعلمين المعلم دفتر تحضير

المجال الثامن : المنهاج المدرسي المعيار الأول – توفر ممارسات مفعلة للمنهج

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

أعداد كافية من دليل المعلم
بالمكتبة لكل مادة و كل
صف دراسي .
وثائق متابعة المشرف و
الموجه .
تقارير زيارات القيادات التربوية
للمؤسسة .
مصادر متعددة للتعليم و التعلم .
مستحدثات تكنولوجية
أدوات تقويم الطلاب بالمؤسسة
ملف إنجاز الطلاب .
دفتر تحضير المعلم
نماذج لأنشطة الطلاب
نماذج للأنشطة الإثرائية

يستخدم المعلم دائما دليل
المعلم الخاص بمادته
الدراسية
يستخدم الأنشطة الإثرائية
لتحسين أداء المتعلمين
يستخدم مصادر التعليم و
التعلم و التكنولوجيا
المشار إليها في الدليل
لتحقيق أهداف الدرس
يستخدم الأدلة لتقويم أداء
المتعلمين

4. تستخدم
الأدلة
التعليمية
بفعالية بما
يحقق أهداف
المنهج

المجال الثامن : المنهاج المدرسي

المعيار الثاني – توافر أنشطة صفية ولا صفية فعالة :

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>خطة مكتوبة للأنشطة</p> <p>وثائق لعقد اجتماعات و لقاءات</p> <p>نماذج للأنشطة في الصفوف المختلفة .</p> <p>التقارير الدورية عن الأنشطة</p> <p>المعامل و الوسائل التكنولوجية</p> <p>مسابقات و معارض للأنشطة</p>	<p>يشارك دائما جميع المسؤولين عن الأنشطة الصفية و اللاصفية في وضع الخطة</p> <p>يخصص في الجدول الراسي فترات لتنفيذ الأنشطة الصفية و اللاصفية</p> <p>تتنوع الأنشطة لكي تراعي الفروق الفردية و المراحل العمرية</p> <p>تتوفر الإمكانيات و الوسائل التكنولوجية اللازمة لتنفيذ الأنشطة</p> <p>تعد تقارير دورية عن الأنشطة</p>	<p>1- توجد خطة أنشطة صفية و اللاصفية متنوعة تعبر عن مراحل نمو المتعلمين و رغباتهم و متطلباتهم .</p>

المجال الثامن : المنهاج المدرسي

المعيار الثاني – توافر أنشطة صفية ولا صفية فعالة :

المؤشر	المستوى 4	الشواهد والادلة
2- تحقق الأنشطة و الصفية و اللاصفية أهداف المنهج المحددة	<p>تساعد الأنشطة دائما المعلم على تحقيق أهداف المنهج</p> <p>تساعد على تنمية الجوانب المعرفية و المهارية و الوجدانية</p> <p>تساعد على تنمية المهارات الحياتية المختلفة وإدارة الحياة</p> <p>تساعد على تنمية مهارات التفكير المختلفة</p> <p>تساعد على ترسيخ القيم والتقاليد و العادات التي ينشدها المجتمع</p>	<p>خطة المؤسسة للأنشطة الصفية و اللاصفية في ضوء أهداف المنهج</p> <p>سجلات متابعة الأنشطة وثائق الزيارات المعارض المدرسية نماذج لأداءات المتعلمين قوائم بعدد المشاركين في الأنشطة و عدد مرات مشاركتهم</p> <p>سجلات وتقارير عن نمو الجوانب المهارية المختلفة للمتعلمين</p>

الفعالية التعليمية : المجال الثامن : المنهاج المدرسي
المعيار الثاني – توافر أنشطة صفية ولا صفية فعالة :

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

قوائم بمجموعات الأنشطة
سجلات ووثائق و صور
للمشاركة في المسابقات
المحلية و الدولية و
السنوات المختلفة
شهادات تقدير أو جوائز
موقع للمدرسة على شبكة
الإنترنت

تقدم المؤسسة دائما أنشطة
متنوعة تشارك فيها
المؤسسات التربوية
الأخرى
تشارك في الأنشطة
التربوية المحلية و
القومية و الدولية
تشارك في المسابقات
المحلية و القومية و
الدولية
تشجع العاملين و
المستفيدين على تبادل
الخبرات مع الأفراد من
خلال شبكة الانترنت

4. تشارك
المؤسسة
في
الأنشطة
التربوية
الخارجية

الفعالية التعليمية : المجال الثامن : المنهاج المدرسي
المعيار الثاني – توافر أنشطة صفية ولا صفية فعالة :

الشواهد والادلة	المستوى 4	المؤشر
<p>وثائق لعقد اجتماعات و لقاءات</p> <p>قوائم بعدد المشاركين من المجتمع المحلي في الأنشطة وعدد مرات مشاركتهم</p> <p>سجلات مالية لمصادر التمويل من أعضاء المجتمع المحلي</p> <p>جداول زمنية لاستخدام إمكانات المجتمع في تنفيذ الأنشطة</p> <p>موقع الكتروني للمؤسسة مجلة دورية أو مطوية</p>	<p>تشجع المدرسة دائما مشاركة المعنيين من خارج المدرسة في أنشطتها اللاصفية</p> <p>تحصل المدرسة على دعم المجتمع المحلي من خارج المدرسة لتنفيذ الأنشطة المختلفة</p> <p>تستخدم المدرسة إمكانات المجتمع المحلي لتنفيذ الأنشطة</p> <p>يتعاون أعضاء المجتمع المحلي مع المؤسسة في تنفيذ خطة أنشطتها</p> <p>تحرص على تبادل الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى المحلية و القومية في مجال الأنشطة التربوية</p>	<p>3. يراعى الاستفادة من إمكانات المجتمع المحلي في تنفيذ الأنشطة الصفية و اللاصفية المختلفة</p>

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

المنهج المدرسي

المحاضر

السجلات

سجلات الامتحانات و الكنترول و
النتائج
سجلات الأنشطة سجل الرحلات
سجل الإذاعة المدرسية
سجلات وحدة التدريب
سجلات الوحدة المنتجة (توريد -
متحصلات - شراء)
سجل الوسائل التعليمية .
سجلات البحث العلمي و الدراسات .
سجل تحضير الدروس

المنهج المدرسي

نتائج و تقارير

تقارير خاصة
بالمتوفر و المطلوب
بالنسبة للكتب
الدراسية للمواد
المختلفة .
تقارير خاصة
بالمتوفر و المطلوب
للأدلة في المواد
الدراسية المختلفة
تقارير نمو الجوانب
المهارية المختلفة
لدى المتعلمين .

قواعد البيانات

قائمة بالوسائط
التعليمية المستخدمة
لكل مادة دراسية
قائمة بخامات البيئة
المرتبطة بالمنهج
المدرسي
قوائم بمجموعات
الأنشطة .

الخطط

خطط لرحلات و
زيارات مرتبط
بالمنهج
برامج تدريبية
للمعلمين في المواد
الدراسية المختلفة
الخطط الزمنية
للمقررات المختلفة
الطرائق و الأساليب
المتبعة في التدريس
أساليب التقويم
المبتكرة .

1.9.المعيار الأول-توافر بيئة داعمة للتعليم و التعلم

المؤشرات

1.1.9.توفر المؤسسة بيئة اجتماعية ميسرة للتعليم و التعلم بما يحقق رؤيتها و رسالتها

2.1.9.توجد آليات للإرشاد النفسي و الاكاديمي للمتعلمين

3.1.9.توجد أساليب لمساعدة الطلاب على تحقيق المستويات العلمية المستهدفة.

4.1.9 توفر المؤسسة الرعاية الصحية للمتعلمين

2.9.المعيار الثاني - توافر بنية مؤثرة للعلاقات المؤسسية والقيم الأخلاقية:

المؤشرات

1.2.9 يسود المؤسسة أنماط من العلاقات الإنسانية القائمة على التعاون والاحترام المتبادل بين أعضاء المجتمع المدرسي

2.2.9 يسود المؤسسة مناخا داعما لثقافة المواطنة واحترام القانون والقيم الأخلاقية

ثانياً :- مقاييس التقدير لمجال

القدرة المؤسسية



المجال التاسع : المناخ التربوي :

المعيار الأول – توافر بيئة داعمة للتعليم و التعلم ::

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

1- توفر المؤسسة بيئة اجتماعية ميسرة للتعليم و التعلم بما يحقق رؤيتها و رسالتها

تضع المؤسسة دائما أدوار و مسؤوليات واضحة للعاملين لتفعيل أهدافها توفر فرصا لممارسة أنشطة تعليم و تعلم تتفق مع رؤيتها و رسالتها تضع قواعد عمل معلنة و مفصلة لتدعيم العلاقات الإنسانية و الاجتماعية بها تعقد لقاءات و اجتماعات دورية لمناقشة المشكلات أو الصعوبات التي تواجهها تنوع الأنشطة التي تمارس بالمؤسسة بما تدعم العلاقات الاجتماعية بين العاملين و المعنيين (أولياء الأمور – المتعلمين – أعضاء مجلس الأمناء ...) تحرص على مشاركة المتعلمين في صنع و اتخاذ القرارات التي تخصهم

قوائم بالأدوار و المسؤوليات وثيقة لقواعد العمل و وثائق لعقد اجتماعات و لقاءات و وثائق و صور لمناسبات اجتماعية تضم العاملين و المتعلمين و أولياء الأمور و مجلس الأمناء الخ قائمة الأنشطة الاجتماعية و الثقافية

المجال التاسع : المناخ التربوي :

المعيار الأول – توافر بيئة داعمة للتعليم و التعلم ::

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

خطط علاج المشكلات
التعليمية
للمتعلمين
نظام تحفيز المتعلمين
حجرة الوسائط
التربوية
مصادر للمعرفة
متنوعة وحديثة
موقع الكتروني
للمؤسسة.

توفر المؤسسة دائما مصادر تعلم
متنوعة بما يحقق التميز لجميع
المتعلمين
تضع خططا للبرامج التي تكفل علاج
المشكلات المرتبطة بالمستويات
التعليمية للطلاب
تشجع المعلمين على استخدام استراتيجيات
تعليم متركزة حول المتعلم
توفر الوسائل التعليمية المعينة اللازمة
لمراعاة المستويات التعليمية المختلفة
تحفز المعلمين على إنتاج وسائل تعليمية
مساعدة للعملية التعليمية
تحرص على نشر البرامج التربوية
المتنوعة على موقعها الالكتروني التي
تناسب المستويات التعليمية المختلفة.

2. توجد أساليب
لمساعدة
الطلاب على
تحقيق
المستويات
التعليمية
المستهدفة

المجال التاسع : المناخ التربوي :

المعيار الأول – توافر بيئة داعمة للتعليم و التعلم ::

الشواهد والادلة

حجرة للطبيب أو الزائر الصحي في مكان مناسب .
تواجد للطبيب بشكل مستمر .
المعدات والأدوات الطبية اللازمة .
بطاقات صحية للمتعلمين .
سجلات لمتابعة الحالة الصحية للمتعلمين .
سجلات لمشاركة أولياء الأمور في الرعاية الصحية للمتعلمين .
إرشادات معلقة لقواعد النظافة و الصحة .
مظاهر واضحة لنظافة المؤسسة

المستوى 4

تحرص المؤسسة دائما على تفعيل دور الخدمات الطبية و التأمين الصحي للعاملين و المتعلمين بها .
توفر الإمكانيات المادية و البشرية اللازمة للنواحي الصحية .
تستخدم وسائل متنوعة للإعلام عن الممارسات المختلفة لمراعاة الأمور الصحية
تحرص على تفعيل سبل الوقاية من المخاطر الصحية .
تستعين بمتخصصين من المجتمع المحلي و أولياء الأمور لتقديم الرعاية الصحية .

المؤشر

3.توفر المؤسسة الرعاية الصحية للمتعلمين

المجال التاسع : المناخ التربوي:

المعيار الأول – توافر بيئة داعمة للتعليم و التعلم ::

المؤشر

المستوى 4

الشواهد والادلة

4.توجد آليات للإرشاد النفسي و الأكاديمي للمتعلمين.

تعقد المؤسسة دائما ندوات و لقاءات ترتبط بالإرشاد الأكاديمي وفقا لقدرات و مستويات المتعلمين. تضع برامج تدريبية متنوعة للمعنيين بمجال الإرشاد النفسي و الأكاديمي

تحرص على تقديم برامج وقائية للمشكلات الاجتماعية و السلوكية للمتعلمين بما يوفر الأمن و الأمان النفسي لهم تستعين بمتخصصين من المجتمع المحلي لتقديم الدعم النفسي والمعنوي للمتعلمين.

وجود أخصائي اجتماعي .
وجود أخصائي نفسي .
خطة عمل واضحة تتضمن أهداف الإرشاد النفسي و الأكاديمي
نشرات التوعية بالمشكلات الاجتماعية و النفسية.
سجلات لندوات و اجتماعات .
سجلات لفحص و دراسة الحالات النفسية و الاجتماعية للمتعلمين .
وثائق بالبرامج التدريبية في مجال الارشاد النفسي و الأكاديمي التي تم تنفيذها

الفعالية التعليمية : المجال التاسع : المناخ التربوي :

المعيار الثاني – توافر بيئة مؤثرة للعلاقات المؤسسية و القيم الأخلاقية :

الشواهد والادلة

المستوى 4

المؤشر

لخطة السنوية للمؤسسة

سجل اجتماعات مجلس الأمناء .

سجلات للاجتماعات الخاصة لفرق العمل وإنجازاتهم

سجلات للاجتماعات الخاصة بمشاركة أولياء الأمور في أعمال المؤسسة المختلفة.

جدول أو دليل ينظم مقابلات و اتصالات

أولياء الأمور

تتبع المؤسسة دائما أسلوب الحوار و المناقشة مع أعضاء المجتمع المدرسي و المجتمع المحلي تعقد اجتماعات دورية تهدف إلى دعم العمل و الإنجاز توجد إجراءات منظمة لاتصال أولياء الأمور و أعضاء المجتمع المحلي بالمؤسسة يلتزم العاملون بتنفيذ الميثاق المهني و الأخلاقي تتبع أسلوب الحوار و التشاور بينها و بين أعضاء المجتمع المحلي للتغلب على المشكلات التي تواجهها

1- يسود المؤسسة أنماط من العلاقات الإنسانية القائمة على التعاون و الاحترام المتبادل بين أعضاء المجتمع المدرسي و المجتمع المحلي .

الفعالية التعليمية : المجال التاسع : المناخ التربوي :

المعيار الثاني – توافر بيئة مؤثرة للعلاقات المؤسسية و القيم الأخلاقية :

المؤشر	المستوى 4	الشواهد والادلة
2- يسود المؤسسة مناخا داعما لثقافة المواطنة والانتماء واحترام القانون و القيم الأخلاقية	ترسخ المؤسسة دائما مفاهيم ثقافة المواطنة والانتماء تلتزم باحترام القانون و تطبيق القواعد و اللوائح المنظمة للعمل داخل المؤسسة . تضع نظاما يحقق الانضباط العام و العدالة بين العاملين بها توظف الصحافة والإذاعة المدرسية في دعم القيم الأخلاقية تضع ميثاقا معلنا للقيم الأخلاقية بمشاركة جميع	الخطة السنوية للمدرسة. سجل اجتماعات مجلس الأمناء. مجلات حائط تتضمن موضوعات عن القيم الأخلاقية و المواطنة. توجد ملصقات تحث على الالتزام بنظام و قواعد العمل بالمؤسسة . تتناول الإذاعة المدرسية موضوعات الانتماء و المواطنة والالتزام بطريقة مبسطة وشيقة. ميثاق مهني و أخلاقي مكتوب و واضح و معلن للجميع .

قوائم بالشواهد والأدلة

:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد مدرجات التقدير ، و التي تتمثل في : السجلات المختلفة ، قواعد البيانات ، محاضر الاجتماعات ، التقارير السنوية و ملفات الإنجاز (البورتيفوليو) و سجلات الحضور و الغياب و المقابلات ... الخ .

المناخ المدرسي

المحاضر

السجلات

محضر اجتماعات
العاملين بالمدرسة .
محضر اجتماعات
مجلس الأمناء
محضر اجتماعات
الجمعية العمومية
محضر اللقاءات و
الاجتماعات الدورية
مع العاملين

الجدول المدرسي سجلات شئون الطلبة
سجلات شئون العاملين دفتر إنذارات الغياب
ملفات العاملين دفتر 130 أحوال عاملين .
سجلات الأخصائي سجل مجلس المعلمين .
سجل أحوال التلاميذ .
سجل الحوافز .
سجل وحدة التدريب في مجال الإرشاد
النفسي و الأكاديمي
سجل الإدارة المدرسية

المناخ المدرسي

نتائج و تقارير

نشرات التوعية و
الإرشاد
ميثاق مهني و أخلاقي
للعاملين بالمؤسسة .
البطاقات الصحية
للعاملين و المتعلمين
لافتات و إرشادات
معلقة لقواعد النظام و
النظافة
مجلات حائط و ملصقات
توضح قواعد العمل .

قواعد البيانات

قائمة بأدوار و مهام
العاملين بالمؤسسة
اللوائح و القوانين
المنظمة للعمل
قائمة بالمناسبات
الثقافية و الاجتماعية
قائمة بالأنشطة
المختلفة للمدرسة

الخطط

خطط لبرامج إرشادية
خطط لبرامج تدريبية
للمعلمين
خطط لبرامج لتحفيز
العاملين بالمؤسسة .
خطط لحل المشكلات
التعليمية
خطط لمشاركة أولياء
الأمر و المجتمع
المحلي في أمور
الرعاية للعاملين و
المتعلمين

IGQ

مراحل تأهيل المدرسة للجودة



International Quality Group
مجموعة شركات الجودة العالمية
Company Logo

المرحلة الأولى: التهيئة والاستعداد

المرحلة الثانية: رؤية ورسالة المدرسة

المرحلة الثالثة:- التشخيص المبدئي ورفع واقع المدرسة

المرحلة الرابعة :- إعداد الخطط الإجرائية لتطوير المدرسة

المرحلة الخامسة: تنفيذ ومتابعة الخطط الإجرائية

المرحلة السادسة: المراجعة الداخلية والإجراءات التصحيحية

المرحلة السابعة: التعاقد مع الهيئة القومية لضمان جودة

التعليم والاعتماد